

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyszaków 04.02.2015 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy społecznej w Wyszakowie przeprowadza rozeznanie cenowe rynku w związku z realizacją projektu systemowego „Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej brutto (cena brutto za jeden kurs i cena brutto za całość) za przeprowadzenie następujących kursów:

Przedmiot zamówienia:

Kurs 1. Pracownik magazynowy z obsługą programu magazynowego WF MAG oraz obsługą wózków podnośnikowych – minimum 100 godz. (2 osoby)

- a) Kurs powinien obejmować: zasady i podstawy organizacji gospodarki magazynowej, technologia prac magazynowych, zasady odbioru i przyjęcia towarów, zasady wydawania materiałów, dokumentacja magazynowa, obsługa programu magazynowego WF MAG, budowa oraz obsługa wózków podnośnikowych (ta część kursu powinna być zakończona egzaminem przed Komisją Dozoru Technicznego celem uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie odpowiednich kwalifikacji na operatora wózków jezdniowych)
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- p) **Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby Zamawiającego tj. Wyszaków**
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów.

Kurs nr 2. Florystyka i bukietarstwo – minimum 50 h dydaktycznych (1-2 osoby)

- a) Kurs powinien obejmować zagadnienia: budowa roślin i ich utrwalanie, kompozycje ze sztucznych kwiatów, stroiki świąteczne i okolicznościowe, dekoracje i kompozycje z kwiatów ciętych, wiązanki ślubne, wiązanki pogrzebowe
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszaków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów.

Kurs nr 3. Kucharz małej gastronomii – minimum 80 h dydaktycznych (4 osoby+/- jedna osoba):

- a) Kurs ma za zadanie przygotować jego uczestników do pracy w gastronomii i wykonywania zawodu kucharza. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu surowców gastronomicznych, przygotowania stanowiska pracy, obróbki wstępnej surowców, technik sporządzania zup oraz dań podstawowych, sporządzania przekąsek i deserów, ekspedycji wyrobów kulinarnych oraz minimum sanitarnego.
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu;
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Kurs poszerzony o badania sanepidowskie
- q) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- r) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów.

Kurs nr 4. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - minimum 80 h dydaktycznych (5osób +/- jedna osoba):

- a) Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności obsługi klienta w placówkach handlowych. Powinien zawierać zagadnienia z zakresu m.in. zagadnienia z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach handlowych, wyposażenia punktów sprzedaży detalicznej, organizowanie zaopatrzenia i przyjmowania towarów, obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej i komputera w punkcie sprzedaży, elementy prawa konsumenta i towaroznawstwa
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr 5. Komputerowy ECDL Core lub równoważny kurs– zakończony egzaminem (1 osoba)

- a) celem szkolenia jest: nabycie umiejętności z zakresu programów pakietu MS-Office oraz obsługi Internetu, nabycie umiejętności tworzenia prezentacji multimedialnych, nabycie umiejętności korzystania z technologii komputerowych, uzyskanie odpowiednich uprawnień z zakresu szkolenia potwierdzonych Europejskim Certyfikatem Kompetencji Informatycznej lub równoważnym.

UWAGA: za kurs równoważny zakończony równoważnym egzaminem uważa się kurs oraz egzamin obejmujący następujące obszary:

- podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych;
 - użytkowanie komputerów;
 - przetwarzanie tekstów;
 - arkusze kalkulacyjne;
 - bazy danych;
 - grafika menedżerska i prezentacyjna;
 - przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
- a) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
 - b) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel;
 - c) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu;
 - d) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
 - e) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
 - f) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
 - h) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności); (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- n) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- o) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. komputer, projektor, tablicę, flipchart) ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr 6. Kurs profesjonalnego sprzątnia oraz obsługi maszyn sprzątających (2 osoby)

- a) Celem kursu jest przygotowanie do pracy w branży utrzymania czystości pomieszczeń i obiektów z naciskiem na obsługę profesjonalnych maszyn i urządzeń sprzątających. Kurs powinien obejmować m.in. problematykę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz obiektach o dużej powierzchni, konserwację i dezynfekcję pomieszczeń, stosowanie środków chemicznych, nauka urządzeń sprzątająco - czyszczących
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
 - m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
 - o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - p) **Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków**
 - q) **Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne**, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr 7. Kurs makijażu i wizażu min. 100 godz. (1 osoba)

- a) Kurs ma na celu przygotowanie do pracy w charakterze wizażysty. Powinien obejmować m.in. określenie typu urody, typy cery i zasady pielęgnacji, przygotowanie twarzy do makijażu, typologie barw, korektę twarzy, naukę wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i ślubnego,
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr 8. Kurs kroju i szycia poziom podstawowy – min. 70 godz. (1 osoba)

- a) Kurs ma na celu naukę kroju i szycia na maszynie. Powinien obejmować m.in. prawidłowe zdejmowanie miar; wykonywanie formy spódnicy, spodni, bluzki; krojenie i przygotowanie do miary; obsługę maszyny do szycia i overlock'a, naukę szycia.
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszaków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr. 9. Kurs podstawy obsługi komputera – min. 40 godz. (3 osoby)

- a) Kurs ma na celu naukę samodzielnej pracy przy wykorzystaniu komputera i sieci internet. Zakres szkolenia powinien obejmować m.in.: obsługę komputera, obsługę profesjonalnego edytora tekstu MS WORD (tworzenie dokumentów tekstowych i ich edycja), obsługę arkusza kalkulacyjnego EXEL (tworzenie tabel, zestawień), obsługę Internetu.
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

Kurs nr 10. Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – min. 60 godz. (2 osoby)

- a) Kurs ma na celu przygotowanie do świadczenia usług w zakresie opieki nad ludźmi starszymi oraz niepełnosprawnymi. Kurs powinien obejmować zagadnienia m.in.: rola i zadania opiekuna, formy pomocy i opieki ludziom starszym i niepełnosprawnym, anatomia z fizjologia, proces starzenia się organizmu, choroby wieku podeszłego, problemy osób niepełnosprawnych, aspekty pielęgnacyjne, pierwsza pomoc w geriatric, zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
 - q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna, komputer, projektor, flipchart), ze swobodnym dostępem do sanitariatów.
1. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL tj.: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajowym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie. Zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 240 godz. miesięcznie.
 2. Zamawiający wymaga aby oferowane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe w ramach niniejszego zamówienia odpowiadały - spełniały następujące wymagania ogólne:
 - a) godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
 - b) rekrutację osób do projektu prowadzi Zamawiający.
 - c) kursy prowadzone będą zgodnie z terminami wskazanymi dla realizacji każdego zadania.
 - d) zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
 - e) warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania kursu/szkolenia będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - f) W ramach realizacji kursów wykonawca zapewni:
 - wystarczającą liczbę własnych licencji na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkoleń zarówno w zakresie szkoleń informatycznych, jak i innych szkoleń wykorzystujących narzędzia informatyczne w celach edukacyjnych, które zostaną przedstawione przed podpisaniem umowy na przedmiotowe zamówienie,
 - każdej osobie szkolącej się osobny komputer ze stanowiskiem do pracy w przypadku szkoleń komputerowych,
 - zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych w przypadku awarii sprzętu,
 - nieodpłatnie uczestnikom w trakcie szkolenia indywidualne materiały szkoleniowe odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych modułów szkoleniowych w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik formatu A4), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność oraz koordynatorowi projektu do dokumentacji,
 - Wykonawca zapewni nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia oraz koordynatorowi projektu do dokumentacji,
 - odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl, www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.,

- g) kadra wymieniona w SIWZ nie może być zmieniona bez zgody Zamawiającego,
- h) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji załączonego do oferty harmonogramu kursu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy z tym, że nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zadania szkoleniowego,
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.

Ogólne informacje:

1. **Oferta cenowa będzie podstawą do oszacowania wartości zamówienia.**
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty celem zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Potencjalni składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09 lutego 2015 r. do godz. 12.00.**

Ofertę prosimy złożyć na wskazany adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 16
07-200 Wyszaków
lub adres e-mail: szansa@ops.wyszkow.pl

Serdecznie dziękujemy za udzielenie odpowiedzi w powyżej wskazanym przedmiocie.

Z poważaniem

Koordynator Projektu Systemowego
„SZANSA”

Katarzyna Kacpura