Wzór umowy

Umowa nr ……/POKL/SZANSA/2015

Zawarta w dniu …………. w Wyszkowie pomiędzy

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą ul. 3 Maja 16 07-200 Wyszków, w imieniu i na rzecz którego działa Agnieszka Mróz – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………….. NIP ………………….. REGON ……………… reprezentowanym przez ……………………………… zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenie kursów zawodowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie realizowanych w ramach projektu systemowego „Szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej **w zakresie zadania nr** ..........., tj. .............................................................
2. Zadanie o którym mowa w punkcie 1 zostanie przeprowadzone na zasadach i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która staje się załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Oferta przetargowa **z dnia ...................... roku** stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. …………………………………………………będzie przeprowadzony w wymiarze ………godzin dla ……… uczestników wskazanych przez zamawiającego.
2. ……………………………………………..będzie przeprowadzony dla uczestników Projektu (zwanych dalej „Uczestnikami”)
3. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

* + - 1. Wykonawca zapewnia na okres szkolenia/kursu bazę lokalową wraz z wyposażeniem dostosowanym do przedmiotu realizacji przedmiotowej umowy, a także sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
      2. Szkolenia/kursy odbywać się będą w grupach dla osób z rekrutowanych przez Zamawiającego.
      3. Liczbę grup, wymiar godzinowy poszczególnych zadań ustalono w SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik do niniejszej umowy.
      4. Wykonawca zapewni prowadzenie zadań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
      5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie/kurs wg harmonogramu zajęć w razie potrzeby zmodyfikowanego wspólnie z Zamawiającym.
      6. Wykonawca zapewnia uczestnikom projektu ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne i szkoleniowe, wykwalifikowaną kadrę wymienioną w załączniku Nr 4 do SIWZ.
      7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (IP II) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
      8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych uczestników projektu „Szansa” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia z Zamawiającym porozumienia (umowy) dotyczącego sposobu przekazywania oraz zabezpieczenia danych osobowych, a także ich wykorzystywania w zakresie objętym ww. umową.
      9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
      10. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych Uczestników ………… po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy
      11. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych opisy, skrypty, prezentacje, programy komputerowe, multimedialne itp. przysługują Zamawiającemu.
      12. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, w dniu odbioru zadania Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników Zadania, powstałych w ramach realizacji umowy.
      13. Na koniec realizacji ……………………………..Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych/Zaświadczeń.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania nr ……, tj. …………………..– ………………. 2015 r.

§ 5

* + - 1. Odbiór wykonania zadania (usługi) nastąpi protokołem odbioru.
      2. Po wykonaniu Zadania Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie zgodności tych czynności z wymaganiami Zamawiającego, zwanego dalej „odbiorem”.
      3. Odbiór wykonanego Zadania, nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę całości wyników przedmiotu umowy tj.: wszystkich dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 według wzorów przedstawionych bądź zaakceptowanych przez Koordynatora projektu, oraz sprawozdania merytorycznego. Brak dokumentów i sprawozdania wstrzymuje odbiór Zadania do czasu ich doręczenia Zamawiającemu.
      4. W miesiącu grudniu dokumenty, o których mowa w ust. 3, należy dostarczyć do dnia 18 grudnia 2014 r., zaś odbiór prac nastąpi w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę powyższych dokumentów.
      5. Z odbioru prac zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
      6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Zadania, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
      7. W razie opóźnienia wynikającego z konieczności usuwania nieprawidłowości w wykonaniu Zadania skutkującym niedotrzymaniem ostatecznego terminu realizacji umowy stosuje się odpowiednio zapisy § 8.
      8. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji Zadania.

§ 6

1. Całkowity koszt ……………………………………………. strony ustaliły w wysokości ………….. złotych brutto (słownie………….), przyjmując stawkę za udział jednej osoby w kursie ……… zł brutto.
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu usługi w zakresie zadania wskazanego w punkcie 1 niniejszego paragrafu, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników kursów żadnych opłat.
4. W przypadku zmian w harmonogramie kursu dokonywanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu o kwotę proporcjonalną do wartości nie zrealizowanych godzin.
5. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie oraz w konsekwencji powyższego prawo dokonania płatności za rzeczywistą ilość osób skierowanych na szkolenie/kurs aniżeli szacunek wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia f-ry/rachunku wraz dokumentami o których mowa w § 7 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru wykonanego zadania, a w miesiącu grudniu w terminie 2 dni roboczych od dnia odbioru wykonanego zadania.
7. Płatność za ………………………… nastąpi po stwierdzeniu wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie do 30 dni przelewem na konto Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia następującej dokumentacji realizacji szkolenia/kursu na wzorach dostarczonych bądź zaakceptowanych przez koordynatora projektu:
2. listy obecności uczestników,
3. dziennika zajęć,
4. wykazu prowadzonych w ramach szkolenia zajęć, ze wskazaniem dat i godzin ich prowadzenia oraz z podpisami członków kadry dydaktycznej potwierdzających realizację poszczególnych zajęć.
5. ankiety,
6. zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu,
7. listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu,
8. rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu,
9. listy odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
10. materiałów dydaktycznych,
11. CD z dokumentacją fotograficzną,
12. oraz innych dokumentów, z jakimi zwróci się Zamawiający do Wykonawcy o wypełnienie.
13. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:
14. pomieszczeń i sal, w których realizowane będzie szkolenie/kurs,
15. zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu,
16. materiałów dydaktycznych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić lub obniżyć wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia, przez którąkolwiek ze Stron, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku opóźnień w terminowym wykonaniu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności:
5. Nie realizuje umowy
6. Realizuje umowę nie zgodnie z grafikiem, o czym nie poinformował Zamawiającego
7. Narusza obowiązki określone w niniejszej umowie.
8. Złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy.

§ 9

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w następujących przypadkach:

* + 1. zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
    3. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
    4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
    5. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
    6. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
    7. zmian liczebnych grup szkoleniowych, terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,w przypadkach niemożności odbycia kursu przez danego uczestnika szkolenia ze względu na sytuacje losowe, których z góry nie można przewidzieć.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od niej odstąpić. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej części Przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy- Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

………………… ……………………….

Wzór umowy akceptuję:

…………………………………………………

(data i podpis)