

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
07 200 WYSZKÓW
ul 3-go Maja 16
tel /fax 029 742 49 02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) na wykonanie zadania p.n.:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków”

CPV 85 31 11 00-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych
85 31 13 00-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
85 31 21 10-0 - usługi opieki dziennej
85 31 21 10-3 – usługi opieki dziennej nad dziećmi

- I. Instrukcje dla wykonawców .
- II. Wzór oferty wraz z formularzami
- III. Wzór umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszкові
mgr Agnieszka Mróz

OPS.26.2.2018

CZĘŚĆ I

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gminą Wyszków, Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

NIP: 762-188-85-05

Ośrodkiem Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 16

07-200 Wyszków

Tel./ fax (29) 742-49-02

e-mail; sekretariat@ops.wyszkow.pl

adres strony internetowej: www.ops.wyszkow.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – usługa społeczna.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi opiekuńcze polegać będą na zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece pielęgnacyjnej zalecanej przez lekarza oraz umożliwieniu kontaktów z otoczeniem dla osób, które z powodu choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

Forma usług będzie zróżnicowana na:

- **usługi opiekuńcze – gospodarcze** dla osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub inne okoliczności nie są w stanie samodzielnie prowadzić gospodarstwo domowe oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

- **usługi opiekuńcze - pielęgnacyjne** dla osób przewlekle chorych, leżących, które wymagają dodatkowo zabiegów higieniczno – pielęgnacyjnych oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1508 ze zm.) tj. u osób, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze strony innych osób, a są teje pomocy pozbawieni lub pomoc ta jest niewystarczająca

oraz usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi wynikających z art. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).

Usługi opiekuńcze wykonywane będą w miejscu zamieszkania podopiecznych, w dni powszednie, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta.

Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami Gminy Wyszków.

Usługi opiekuńcze obejmują:

1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 4 miesiące,
- utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
- przynoszenie obiadów zgodnie z wydaną decyzją administracyjną,
- załatwianie bieżących spraw w zależności od potrzeb,
- pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
- przynoszenie opału i palenie w piecu
- pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi

2) Podstawową opiekę pielęgnacyjną, w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których przebywa osoba korzystająca z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków,
- utrzymanie w czystości sprzętu domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego,
- karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
- ścielenie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pieluchy),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- mierzenie temperatury,
- podawanie leków według zaleceń lekarza,
- stosowanie okładów, kompresów,
- załatwianie bieżących spraw, w zależności od potrzeb.

3) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- organizowanie spacerów,
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- zamawianie wizyt lekarskich ,
- realizacja recept ,
- załatwianie spraw urzędowych.

W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługę zobowiązuje się do:

- wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
- zawiadomienia rodziny,
- zawiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie i Wykonawcy usług.

2. Realizację usług na rzecz konkretnego podopiecznego Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej określonymi procedurami:
 - informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez koordynatora usług Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do podopiecznego lub na podstawie wniosku o wydanie decyzji,
 - wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb,
 - w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
3. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
 - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
 - godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 - zakres wykonywanych usług,
 - czasokres wykonywania usług,
 - ponoszoną przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.
4. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się dojazdu lub dojścia do mieszkania podopiecznego.
5. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z treścią decyzji administracyjnej. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego podopiecznego nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
6. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, z wyjątkiem przypadków nagłych, w których czynności związane ze świadczeniem usług Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji, a w sytuacjach tego wymagających niezwłocznie.
7. Wykonawca zobowiązany zostanie do pobierania od osób korzystających z usług należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, zgodnie z decyzją administracyjną.
8. Wykonawca powinien posiadać do dyspozycji na terenie Wyszkowa lokal przeznaczony na biuro, wyposażony w telefon oraz komputer podłączony do Internetu. Biuro powinno być czynne w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, wiary, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
10. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ok. **135 środowiskach**. Przewidywana liczba usług **w okresie zamówienia wynosi ok. 64 700 godzin**, w tym: **53 451 godzin** usług gospodarczych i **11 249 godzin** usług pielęgnacyjnych. Miesięczna ilość usług wyniesie **ok. 5 392 godzin**: usługi pielęgnacyjne - **ok. 938 godzin**; usługi gospodarcze - **ok. 4 454 godzin**. Liczba środowisk i liczba godzin może ulec zmianie o ok. +/- 25%.
11. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie zrealizowana.

12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **150.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówienia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Wartość zamówienia uzupełniającego została przewidziana przy szacowaniu wartości zamówienia.

§5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01-01-2019r. do dnia 31-12-2019r.**

§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów.

Nie dotyczy

2. 2. Wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj., że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

- 1) usługi określone w przedmiocie zamówienia **na rzecz co najmniej 90 osób** miesięcznie łącznie u jednego lub różnych zamawiających,
- 2) co najmniej jedno zamówienie świadczone było **przez okres co najmniej 12 miesięcy u jednego zamawiającego.**

Spełnienie warunku należy traktować **łącznie**.

Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wykazu usług wg Formularza 3.

Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje/lub będzie dysponował **co najmniej 33 osobami** posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykształcenie, lub kursy, lub szkolenia związane z przedmiotem zamówienia tj. opieki nad osobami zależnymi, lub posiadającymi co najmniej **2-letnie** doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych.

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu osób wg Formularza 4.

Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo informować o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie. Nowo zatrudniane osoby powinny spełniać wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji personelu. Wykonawca **raz na 6 miesięcy** oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi.

2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- I. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- II. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- III. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- IV. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- V. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- VI. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- VII. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
- VIII. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art.24 ust.5. pkt.1, pkt.4, pkt. 8

§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
- 1.2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich

rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie wg **Formularza nr 3**.

- 1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **Formularza nr 4**.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ustawy PZP).

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2**.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł wiążące porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych zaległości wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Inne dokumenty:

- 3.1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto osoby świadczącej usługi, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami postępowania i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informację o podwykonawcach, informację o przynależności do grupy kapitałowej.
- 3.2. Formularz cenowy wg **Formularza Nr 5**

Informacje dla wykonawców zagranicznych (jeśli dotyczy)

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. z poz. 1126 ze zm.).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-49-02, za pomocą poczty elektronicznej (sekretariat@ops.wyszkow.pl).
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu.
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu udzieleniu zamówienia.*
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Zofia Ciemerych (29) 742-49-02 wew. 215
 - Katarzyna Kacpura (29) 742-49-02 wew. 215
 - w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

§ 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Oferta do postępowania na zadanie:

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na
terenie Gminy Wyszków”**

Nie otwierać przed 21.11.2018 r. godz. 10.00

Postępowanie określone w art. 138o ustawy PZP

14. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.
17. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

18. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.

19. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

miejsce składania ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,
07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, Sekretariat
termin składania ofert - do dnia **21.11.2018 r. godz. 10.00**
miejsce i termin otwarcia ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,
07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, Sekretariat
21.11.2018r. godz. 10.05

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ops.wyszkow.pl informacje dotyczące:

- kwoty, która zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach;

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena umowna obejmuje całość usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.
- Zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym liczbowo i słownie cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, cenę jednostkową brutto za jedną godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych oraz stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi gospodarcze i pielęgnacyjne.
- Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.
- Podana w ofercie cena za 1 godzinę usług będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
cena	60 %	60 pkt
gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi	40 %	40 pkt

Punkty będą wyliczone zgodnie z niżej podanymi zasadami, przyjmując że 1 % = 1 punkt.

2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

- 1) cena – znaczenie 60 %**

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Największą ilość punktów w kryterium „cena” (max 60 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę.

2) gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi - znaczenie 40 %

W kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” wyodrębnione zostały dwa podkryteria:

- a) podkryterium 1 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi gospodarcze - znaczenie **20 %**
- b) podkryterium 2 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi pielęgnacyjne - znaczenie **20 %**

W każdym z podkryteriów (podkryterium 1 i podkryterium 2) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{zaoferowana stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi – wynikająca z badanej oferty}}{\text{najwyższa zaoferowana stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi – spośród badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Największą ilość punktów w kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” (max 40 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najwyższe wynagrodzenie brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku protokołu z postępowania.

§ 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy.

Wzór umowy – część III SIWZ.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
2. Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,
5. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy

- aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z *Kodeksem Cywilnym*

§ 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych **jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wyszkowie przy ul. 3 Maja 16**, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Zdzisław Damian Bocian, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: ido@idoconsulting.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **OPS.26.2.2018**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ II

OFERTA

Gmina Wyszków,
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....

Adres Wykonawcy.....

numer telefonu nr fax

adres E-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonego w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie :

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków”

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) za cenę

Cena za całość wykonywanych usług opiekuńczych

Cena brutto zł

Słownie:

(podać cenę łącznie z podatkiem VAT)

w tym:

cena brutto za jedną godzinę usługi gospodarczejzł

cena brutto za jedną godzinę usługi pielęgnacyjnejzł

2. Cena zawiera **stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi gospodarcze, która wynosi słownie
3. Cena zawiera **stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi pielęgnacyjne, która wynosi słownie
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od 01-01-2019r do 31-12-2019r.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert .
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki realizacji umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że **należę*** / **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798, z późn. zm.)
9. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”*)
10. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:..... *(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje nie dotyczy).*
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:
- 1)
 - 2)
 - 3)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ Nr 1

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach

<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis usługi</i>	<i>Termin wykonania usługi</i>	<i>Liczba osób objętych usługami gospodarczymi i pielęgnacyjnymi</i>

Uwaga!

- 1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.*
- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług opiekuńczych (wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia zawodowe, certyfikaty)	Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług opiekuńczych (ilość lat)	Podstawa dysponowania osobą: dysponuję (umowa o pracę, umowa zlecenie) / będę dysponował

Uwaga!

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wyżej wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).
- Podpis Wykonawcy**
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Miejscowość i data

FORMULARZ NR 5

FORMULARZ CENOWY

<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena brutto za 1 godz.</i>	<i>Ilość godzin w okresie zamówienia</i>	<i>Cena brutto za usługę</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2x3</i>
Usługa gospodarczazł	53 451 godz. zł
Usługa pielęgnacyjnazł	11 249 godz.zł
Razem		64 700 godz.	(Zsumować usługi)zł*

**Cena do wstawienia w Formularzu oferty*

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

CZĘŚĆ III Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu roku w Wyszkanie pomiędzy:

Gminą Wyszaków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP: 762-188-85-05, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszkanie ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Mróz, działającego z upoważnienia Burmistrza Wyszakowa
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... NIP,
REGON, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych (zwanego dalej „usługami”) dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszaków zwanych dalej „podopiecznymi” zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z dnia r. pn. **„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszaków”** prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) .
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Wyszaków dla ok. 135 środowisk.
4. Liczba osób objętych usługami oraz ilość godzin usług świadczonych na rzecz jednego świadczeniobiorcy, a także ogólna liczba godzin usług może ulec zmianie o ok. +/- 25%.
5. Forma usług zróżnicowana jest na:
 - 1) usługi gospodarcze dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia lub inną okoliczność nie są w stanie samodzielnie prowadzić gospodarstwa domowego oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
 - 2) usługi pielęgnacyjne dla osób przewlekle chorych, leżących, które wymagają dodatkowo zabiegów higieniczno – pielęgnacyjnych oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności z wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
6. Usługi wykonywane będą w miejscu zamieszkania podopiecznych w dni powszednie, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta.
7. Liczbę godzin przewiduje się na około **5 392** godzin miesięcznie w okresie wykonywania zamówienia, a konkretna ilość godzin wynikać będzie z potrzeb środowiska określonych w decyzjach administracyjnych.
8. Prawo do korzystania z usług wynika z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie i określającej tygodniowo liczbę godzin przyznanych usług.
9. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określa Załącznik Nr 1 do umowy.

§2

Zamówienie będzie realizowane w okresie od do

§3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
Za 1 godzinę usługi gospodarczej zł brutto (słownie:)
Za 1 godzinę usługi pielęgnacyjnej zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że w sytuacji, gdy ilość godzin zrealizowanych będzie mniejsza od ilości godzin zleconych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne **za faktyczne zrealizowane ilości godzin usług.**
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury za faktycznie zrealizowane ilości godzin usług w środowisku, w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego.
4. Faktura/rachunek zostanie wystawiona w rozbiciu na usługi gospodarcze i usługi pielęgnacyjne.
5. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem przepracowanych godzin potwierdzonych przez koordynatora usług Zamawiającego.

§4

1. **Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy zapewnić osobom świadczącym usługi opiekuńcze wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż:**
 - 1) zł brutto (słownie:) **za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi gospodarcze.
 - 2) zł brutto (słownie:) **za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi pielęgnacyjne.
2. Wykonawca przed upływem drugiego miesiąca realizacji zamówienia zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu dokument potwierdzający wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) kilku osób świadczących usługi z wykazu osób (Formularz nr 6) załączonego do oferty, wskazanych losowo przez Zamawiającego, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.**
3. Z przedstawionych dokumentów musi wynikać wysokość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi.
4. Niezłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie równoznaczne z przyjęciem, że Wykonawca nie spełnia wymagań z ust. 1, co umożliwi realizację przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w § 13 i § 14 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia żądać od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić w/w dokumenty niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania. Niezłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w zd. 1 będzie oznaczać naruszenie warunków umowy i możliwość odpowiedniego zastosowania przez Zamawiającego § 13 i § 14 umowy.

§5

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnego Podopiecznego Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej określonymi procedurami:
 - 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez koordynatora usług Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do podopiecznego lub na podstawie wniosku o wydanie decyzji,
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb,
 - 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
2. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
 - 2) godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 - 3) zakres wykonywanych usług,
 - 4) czasokres wykonywania usług,
 - 5) ponoszona przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.
3. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się dojazdu lub dojścia do mieszkania Podopiecznego.
4. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji, o której mowa w pkt 1. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego Podopiecznego nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.

§6

1. Strony zobowiązują się do lojalnej bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) Podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, z wyjątkiem przypadków nagłych, w których czynności związane ze świadczeniem usług Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji, a w sytuacjach tego wymagających niezwłocznie.
 - 2) Poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług Zamawiającego, podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi.
 - 3) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.)

- 4) Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. **pobyt podopiecznego w szpitalu**, zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie.
 - 5) Zapewnić Podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku pożaru lub wandalizmu, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy, wypadki następujące podczas świadczenia usług.
 - 6) Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną.
 - 7) Zapewnić stały kontakt telefoniczny i za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Ośrodka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji usług opiekuńczych w terminie 30 dni od końcowego terminu ich realizacji (tj. do 30.01.2020r.)
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji,
 - 2) kontroli warunków realizowania usług opiekuńczych,
 - 3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo-płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,
 - 4) kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.
 5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, która będzie koordynować usługi ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania takich usług, są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz nie były karane.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź je koordynującej, w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań. W takim przypadku Wykonawca

poinformuję niezwłocznie o tym Zamawiającego oraz przedłoży dane osoby świadczącej usługę. Nowo zatrudnione osoby powinny spełniać wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji personelu określone w SIWZ. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Wykonawca **raz na 6 miesięcy oraz na każdorazowe żądanie** Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi.
5. Osoby świadczące usługi będą wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga od osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z koordynatorem usług Zamawiającego, tj. przekazywania w sytuacjach tego wymagających na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.

§8

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) **Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawnia osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.**
 - 2) Legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
 - 3) Nie wprowadzania do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych.
 - 4) W czasie świadczenia usług w mieszkaniu podopiecznego nie będą palić tytoniu, ani spożywać alkoholu.
 - 5) Nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami.
 - 6) W kontakcie z osobą , której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzą fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni w/w oświadczenia do wglądu Zamawiającego na jego żądanie.

§9

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez osoby świadczące usługi.

§10

Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi, stosownie do treści decyzji administracyjnej przyznającej usługi, wg następujących zasad:

1. Wykonawca pobierze od Podopiecznych za pokwitowaniem kwoty odpłatności wg stawki określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej, za faktycznie zrealizowane usługi, w ilości nie większej niż określone w decyzji, w terminie od 1-go do 7-go dnia następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobraną od podopiecznych na **konto Zamawiającego nr 18 8931 0003 0002 1643 2039 0001** w terminie **do 10-go każdego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
3. Zestawienie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Wykonawcę na formularzu (załącznik nr 2) i dostarczone Zamawiającemu do dnia 5 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

§12

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących podopiecznych w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
 - 1) W celu świadczenia usług,
 - 2) W zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r Nr 100 poz. 1024)
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w SIWZ lub sprzeczny z umową Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, powierzając dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z zapisami SIWZ lub ustaleniami umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji, o czym Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
6. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia inwentaryzacji zakresu wykonanej usługi przy udziale Zamawiającego wraz z niewypłaconymi środkami pieniężnymi,
 - 2) oddania Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkwie decyzji świadczeniobiorców.
7. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym terminie z obowiązków określonych w ustępie 6, Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację usług oraz protokół, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz może wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji usługi na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania usługi.

§14

1. Za nieterminowe wykonanie usługi objętej umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§15

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
2. Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,
5. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

§17

W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§18

W sprawach spornych i niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1: Zakres usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze obejmują:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 4 miesiące,
- utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
- przynoszenie obiadów zgodnie z wydaną decyzją administracyjną,
- załatwianie bieżących spraw w zależności od potrzeb,
- pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
- przynoszenie węgla i palenie w piecu,
- pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi.

2. Podstawową opiekę pielęgnacyjną, w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których przebywa osoba korzystająca z pomocy , poprzez wykonywanie bieżących porządków,
- utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego,
- karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
- ścielenie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
- podawanie leków według zaleceń lekarza,
- stosowanie okładów, kompresów,
- załatwianie bieżących spraw, w zależności od potrzeb.

3. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- organizowanie spacerów,
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- zamawianie wizyt lekarskich,
- realizacja recept,
- załatwianie spraw urzędowych.

W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługę zobowiązuje się do:

- wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu,
- zawiadomienie rodziny,
- zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszku i Wykonawcy usług.

Załącznik nr 2: Zestawienie usług opiekuńczych

Zestawienie usług opiekuńczych za miesiąc
Usługi gospodarcze/usługi pielęgnacyjne

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość godzin		Koszt usługi	Odpłatność			Uwagi
		Dzień	Miesiąc		%	za godz.	zł	

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze

ZAŚWIADCZENIE

o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze

z tytułu: umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy o dzieło/

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zatrudniony/a w
w miesiącu 2018 r. :

1. uzyskał/a wynagrodzenie w kwocie brutto, w tym:
 - składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego.....
 - składki na ubezpieczenie chorobowe
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - zaliczkę na podatek dochodowy
- Kwota netto do wypłaty
2. przepracował/a godzin usług gospodarczych
3. przepracował/a godzin usług pielęgnacyjnych
4. kwota wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy w/w osoby za świadczenie usług gospodarczych wyniosła
5. kwota wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy w/w osoby za świadczenie usług pielęgnacyjnych wyniosła

.....
podpis wystawiającego