

OPS.26.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Przygotowanie i dostarczanie obiadów
dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem
Gminy Wyszków w okresie 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

ZAMAWIAJACY

Gmina Wyszków, Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

NIP: 762-188-85-05

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 16

07-200 Wyszków

Tel./ fax (29) 742-49-02

e-mail; sekretariat@ops.wyszkow.pl

adres strony internetowej: www.ops.wyszkow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) – usługa społeczna.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

07.12.2020r. godzina 10.00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie, 07-200 Wyszków ul. 3 Maja 16, Sekretariat

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55 52 31 00-3, 55 52 40 00-9, 55 32 10 00-6, 55 32 20 00-3

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Wyszków.
2. Miejsce przygotowywania posiłków przez Wykonawcę, sposób jego przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
3. Posiłki powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2021) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Żywnienie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.
5. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę lub w naczyniach wielokrotnego użytku.
6. Wykaz placówek do których należy dowieźć obiady w termosach lub termoportach wraz z naczyniami jednorazowymi oraz placówek, w których znajdują się naczynia wielokrotnego użytku zawiera **Część III SIWZ**.

7. **Przewidywana liczba obiadów w okresie zamówienia tj. wynosi ok. 19 000 szt. (około 2 375 szt. miesięcznie).** W załączeniu do SIWZ ilość obiadów w okresie I-XII 2019r. oraz I-X.2020r. dla osób korzystających ze wsparcia Gminy Wyszków i obiadów kupowanych przez osoby nie korzystające ze wsparcia Gminy Wyszków (**Część V SIWZ**).
8. Przewidywana liczba naczyń jednorazowych w okresie zamówienia wynosi około 4 200 kpl. w tym ok. 420 kpl. miesięcznie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości obiadów i naczyń jednorazowych, bez konieczności zmiany umowy. Zastrzeżenie to dotyczy także sytuacji, gdy przeszkodą w realizacji umowy będą przerwy w funkcjonowaniu placówek szkolnych w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19. W związku ze zmniejszeniem ilości obiadów i naczyń jednorazowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniądze wobec Zamawiającego.
10. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaże Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień.
11. W ramach umowy należy przygotować i dostarczyć obiad składający się z zupy, drugiego dania, surówki oraz owocu.
12. Do placówek obiad należy dostarczyć w określonych godzinach na miejsce wskazane przez Zamawiającego (**Część IV SIWZ**).
13. Harmonogram dostarczania obiadów wraz z wykazem miejsc do których należy dostarczyć posiłki w **załączeniu do SIWZ (część IV SIWZ)**.
14. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt, własnym transportem posiadającym zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów prowadzonego przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i estetyki przewożonych potraw. Trasa do rozwieszenia posiłków wynosi ok. 50km/dziennie.
15. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
16. Posiłki mają być dostarczone do pomieszczenia stołówki lub punktu wydawania posiłków.
17. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
18. Za utylizację zużytych naczyń jednorazowych odpowiada Zamawiający.
19. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.
20. Termosy lub termoporty wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebrać w dniu dostarczenia posiłków.
21. Wydawanie posiłków i zmywanie naczyń wielokrotnego użytku należy do obowiązków Zamawiającego.
22. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć szkolnych z wyłączeniem dni wolnych od zajęć w szkole **oraz przerwy w funkcjonowaniu placówek szkolnych w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19.**
23. Zamawiający przekaże daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.

24. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
25. Przygotowanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
26. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy **aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu** wydaną przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków oraz aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Zaświadczenia muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych opinii i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 17 i 26 również w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków według ustalonego przez zamawiającego jadłospisu (**część VI SIWZ: Jadłospis dla dzieci w wieku szkolnym**).
29. Gramatura posiłków jest ustalana po obróbce termicznej.
30. Strony przewidują możliwość zmian w jadłospisie bez konieczności zmiany umowy z tygodniowym wyprzedzeniem po akceptacji przez obie strony.
31. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
32. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania obiadów zgodnie z jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze dla dzieci korzystających ze wsparcia Gminy Wyszaków oraz dla dzieci kupujących obiady prywatnie w szkołach (szacunkowa ilość posiłków – część V SIWZ). Sposób realizacji oraz formę rozliczeń Wykonawca ustala z poszczególnymi placówkami.**
33. **Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny oddzielnie za I i II danie, tak aby umożliwić zamówienie wyłącznie I dania lub II dania przez dzieci prywatnie wykupujące posiłki. Suma ceny za I oraz II danie musi być równa cenie jednostkowej za pełny posiłek określonej w Formularzu cenowym.**
34. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
35. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **150.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.
36. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy komisyjnie dokona wizytacji pomieszczeń kuchennych służących do przygotowywania i dystrybucji posiłków.
37. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktu, wraz z podaniem adresu

e-mail oraz numeru telefonu, aby zapewnić możliwość stałych kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, umożliwiającą prawidłową realizację warunków określonych w umowie.

Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków

1. Rozliczenia za dostarczone posiłki – zamawiane przez OPS w Wyszkanie będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych posiłków i ilości naczyń jednorazowych z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
2. Zestawienie, potwierdzone przez poszczególne placówki oraz Wykonawcę, należy dostarczyć Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy posiłków.
3. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01-01-2021r. do 31-12-2021r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz przerw w funkcjonowaniu placówek szkolnych w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19.** Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia realizacji zamówienia uzależniony jest od okoliczności związanych z zagrożeniem epidemicznym albo ze stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19 tj. ograniczenia w funkcjonowaniu placówek szkolnych.

KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 60%

Miejsce przygotowania posiłków – 40%

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ops.wyszkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków

Zatwierdzam:

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkanie
Agnieszka Mróz**