



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. 3 Maja 16**  
**07-200 Wyszaków**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie zadania pn.:*

### **"Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"**

CPV 80.50.00.00.9 - usługi szkoleniowe  
80.53.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego  
80.51.00.00-2 – usługi szkolenia specjalistycznego  
85.53.00.00-8- usługi szkolenia zawodowego

- I. Instrukcje dla wykonawców
- II. Wzór oferty wraz z formularzami
- III. Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyszakowie  
*mgr Agnieszka Mróz*

Zatwierdzam:.....  
(podpis zamawiającego)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków  
Regon 550420160  
NIP 762-10-24-035  
tel./ fax (29) 742-49-02  
e-mail: sekretariat@ops.wyszkow.pl

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA.
2. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie kursu dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na kurs oraz w konsekwencji powyższego prawo dokonania płatności za rzeczywistą ilość osób skierowanych na szkolenie/kurs aniżeli szacunek wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby osób skierowanych na kurs oraz w konsekwencji powyższego prawo dokonania płatności za rzeczywistą ilość osób skierowanych na kurs aniżeli szacunek wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Formularz ofertowy należy uzupełnić na podstawie liczby osób wskazanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

**Część I - Pracownik magazynowy z obsługą programu magazynowego WF MAG oraz obsługą wózków podnośnikowych (2 osoby)**

**Część II - Kucharz małej gastronomii (4 osoby)**

**Część III- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (5 osób)**

**Część IV - Kurs profesjonalnego sprzątanania oraz obsługi maszyn sprzątających (2 osoby)**

**Część V - Kurs makijażu i wizażu (1 osoba)**

**Część VI - Kurs kroju i szycia poziom podstawowy (1 osoba)**

Opis poszczególnych części:

**Część I. Kurs 1. Pracownik magazynowy z obsługą programu magazynowego WF MAG oraz obsługą wózków podnośnikowych – minimum 100 godz. (2 osoby)**

- a) Kurs powinien obejmować: zasady i podstawy organizacji gospodarki magazynowej, technologia prac magazynowych, zasady odbioru i przyjęcia towarów, zasady wydawania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

materiałów, dokumentacja magazynowa, obsługa programu magazynowego WF MAG, budowa oraz obsługa wózków podnośnikowych (ta część kursu powinna być zakończona egzaminem przed Komisją Dozoru Technicznego celem uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie odpowiednich kwalifikacji na operatora wózków jezdniowych)

- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby Zamawiającego tj. Wyszaków



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów.

## **Część II. Kurs nr 2. Kucharz małej gastronomii – minimum 80 h dydaktycznych (4 osoby):**

- a) Kurs ma za zadanie przygotować jego uczestników do pracy w gastronomii i wykonywania zawodu kucharza. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu surowców gastronomicznych, przygotowania stanowiska pracy, obróbki wstępnej surowców, technik sporządzania zup oraz dań podstawowych, sporządzania przekąsek i deserów, ekspedycji wyrobów kulinarnych oraz minimum sanitarnego.
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu: dzienny z wyłączeniem niedziel
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu;
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- k) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Kurs poszerzony o badania sanepidowskie
- q) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- r) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów.

### **Część III. Kurs nr 3. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - minimum 80 h dydaktycznych (5osób):**

- a) Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności obsługi klienta w placówkach handlowych. Powinien zawierać zagadnienia z zakresu m.in. zagadnienia z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach handlowych, wyposażenia punktów sprzedaży detalicznej, organizowanie zaopatrzenia i przyjmowania towarów, obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej i komputera w punkcie sprzedaży, elementy prawa konsumenta i towaroznawstwa
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;
- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
  - m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
  - n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
  - o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
  - p) **Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków**
  - q) **Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne**, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. kasa fiskalna typu ERC i POS), ze swobodnym dostępem do sanitariatów

#### **Część IV. Kurs nr 4. Kurs profesjonalnego sprzątnia oraz obsługi maszyn sprzątających (2 osoby)**

- a) Celem kursu jest przygotowanie do pracy w branży utrzymania czystości pomieszczeń i obiektów z naciskiem na obsługę profesjonalnych maszyn i urządzeń sprzątających. Kurs powinien obejmować m.in. problematykę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz obiektach o dużej powierzchni, konserwację i dezynfekcję pomieszczeń, stosowanie środków chemicznych, nauka urządzeń sprzątająco - czyszczących
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów

#### **Część V. Kurs nr 5. Kurs makijażu i wizażu min. 100 godz. (1 osoba)**

- a) Kurs ma na celu przygotowanie do pracy w charakterze wizażysty. Powinien obejmować m.in. określenie typu urody, typy cery i zasady pielęgnacji, przygotowanie twarzy do makijażu, typologie barw, korektę twarzy, naukę wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i ślubnego,
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęć teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów

#### **Część VI. Kurs nr 6. Kurs kroju i szycia poziom podstawowy – min. 70 godz. (1 osoba)**

- a) Kurs ma na celu naukę kroju i szycia na maszynie. Powinien obejmować m.in. prawidłowe zdejmowanie miar; wykonywanie formy spódnicy, spodni, bluzki; krojenie i przygotowanie do miary; obsługę maszyny do szycia i overlock'a, naukę szycia.
- b) Kurs w formie zajęć praktycznych łączonych z wykładami;
- c) System kursu dzienny: z wyłączeniem niedziel;
- d) Istnieje możliwość dołączenia uczestniczek do grupy kursantów nabywających wiedzę i umiejętności z zakresu w/w kursu
- e) Wykonawca zapewnia catering uzupełniany w trakcie szkolenia (ciastka, kawa, herbata, woda mineralna) oraz obiad (2 dania) każdego dnia odbywającego się kursu
- f) Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców/instruktorów wyszczególnionych w ofercie przetargowej, tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych, co będzie miało swoje odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia.
- g) Wykonawca zapewnia materiały do zajęć teoretycznych oraz sprzęt do zajęć praktycznych;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu kursu oraz podczas trwania kursu;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania lekarskie dla uczestników niezbędne do przeprowadzenia kursu i wnieść stosowne opłaty za wykonane badania. Dowody wpłat Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie kserokopii
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezwłocznie po zakończeniu kursu, za potwierdzeniem odbioru, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczenia koordynatorowi projektu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (w tym listy obecności, harmonogramów, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji) oraz przekazania oryginalnej dokumentacji koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- l) Wykonawca dokumentuje realizowany kurs w formie fotografii cyfrowej i przekazuje koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu;
- m) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa oraz materiałów do zajęć zgodnie z wytycznymi POKL;
- o) Zaświadczenie dla uczestnika kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- p) Miejsce realizacji zadania: miasto siedziby zamawiającego tj. Wyszków
- q) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc, sprzęt umożliwiający należyte wykonanie usługi tj. zajęcia teoretycznych i praktycznych, ze swobodnym dostępem do sanitariatów

**6. Zamawiający wymaga aby oferowane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe w ramach niniejszego zamówienia odpowiadały - spełniały następujące wymagania ogólne:**

- a) godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
- b) rekrutację osób do projektu prowadzi Zamawiający.
- c) kursy prowadzone będą zgodnie z terminami wskazanymi dla realizacji każdego zadania.
- d) zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
- e) warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania kursu/szkolenia będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- f) W ramach realizacji kursów wykonawca zapewni:
  - wystarczającą liczbę własnych licencji na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkoleń wykorzystujących narzędzia informatyczne w celach edukacyjnych, które zostaną przedstawione przed podpisaniem umowy na przedmiotowe zamówienie,
  - nieodpłatnie uczestnikom w trakcie szkolenia indywidualne materiały szkoleniowe odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych modułów szkoleniowych w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik formatu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- A4), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność oraz koordynatorowi projektu do dokumentacji,
- Wykonawca zapewni nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia oraz koordynatorowi projektu do dokumentacji,
  - odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego zamieszczonymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) lub [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl),
- g) kadra wymieniona w SIWZ nie może być zmieniona bez zgody Zamawiającego,
- h) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji załączonego do oferty harmonogramu kursu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego z tym, że nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zadania szkoleniowego,
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.

#### § 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie:

**Część I marzec – 10 czerwca 2015r.**

**Część II marzec – 10 czerwca 2015 r.**

**Część III marzec – 10 czerwca 2015 r.**

**Część IV marzec – 10 czerwca 2015 r.**

**Część V marzec – 10 czerwca 2015 r.**

**Część VI marzec – 10 czerwca 2015 r.**

#### § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

##### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### 2. Wiedza i doświadczenie

Ocena warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże przeszkolenie minimum 10 osób w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

##### 3. Potencjał techniczny

Ocena warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Ocena warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

I. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną **ofertę wspólną**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

III. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może ubiegać się o zlecenie na wykonanie minimum jednej części zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania wszystkich części zamówienia jednemu wykonawcy.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 1 do oferty**,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **Załącznik Nr 4 do oferty**
3. Wykaz doświadczenia w zakresie przeprowadzonych kursów zawodowych wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **Załącznik nr 5 do oferty**.
4. oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 „uPzp” – **załącznik nr 7 do oferty**
5. lista podmiotów z grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do oferty**

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do oferty**.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **Załącznik Nr 3 do oferty**.

#### **3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach.
2. Formularz cenowy **Załącznik Nr 6 do oferty**.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wymienionych w wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia.

I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-49-02, lub e-mailem (scan dokumentów) pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

4. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Katarzyna Kacpura (29) 742-49-02

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

§ 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .

2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

6. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

8. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

10. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

11. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**"Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"**

**Nie otwierać przed 09.03.2015r. godz. 15:00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

12. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie” .

15. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

miejsce składania ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,

07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, pok. Nr 2

termin składania ofert - **do dnia 09.03.2015r. godz. 14:50**

miejsce i termin otwarcia ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,

07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, pok. Nr 2

**09.03.2015r. godz. 15:00.**

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena umowna obejmuje całość usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje.

4. Do wartości netto zamówienia należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawić w formularzu oferty przy uwzględnieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4/04/2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392), w tym §13 pkt 20), który stanowi „zwalnia się od podatku: usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

5. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i nie posiadające zatrudnienia zobowiązane są uwzględnić w podanej cenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 17,67 %.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający przyjął dwa kryteria do oceny ofert: cenę i ilość osób objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych (**minimalnie 10 osób**).

#### 1. Cena – 80% (maximum 80 pkt.)

Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80$$

**C** – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród oferowanych

$C_n$  – cena ocenianej oferty

2. Ilość osób objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych – 20% (maximum 20 pkt.). **Minimalna ilość osób** objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych to **10 osób** (oferty z mniejszą liczbą osób zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów SIWZ).

Wartość punktowa dla kryterium ilość osób objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych jest wyliczana według wzoru:

$$I = \frac{I_n}{X} \times 20$$

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## I max

### I – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)

I max – największa ilość osób objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych spośród oferowanych

I<sub>n</sub> – ilość osób objętych wsparciem w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych ocenianej oferty (minimalnie 10 osób)

### 3. Ilość punktów uzyskanych: $P = C + T$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „P”.

Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w protokole z postępowania.

§ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres

wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ – jeśli jest wymagane.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona tylko 1 oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Nie dotyczy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby uczestników

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie- Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie dotyczy

§ 20. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 21. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty przetargowej
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( w stosunku do osób fizycznych)
6. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
7. Wykaz doświadczenia w zakresie przeprowadzonych kursów zawodowych
8. Formularz cenowy





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Lista podmiotów z grupy kapitałowej

11. Wzór umowy

### OFERTA PRZETARGOWA

Do:  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. 3 Maja 16**  
**07-200 WYSZKÓW**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców) .....

.....

Adres Wykonawcy.....

numer telefon ..... nr fax .....

adres E –mail .....

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**"Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę za cenę brutto na zadanie:

Lp.	Nazwa Części	Cena brutto za zadanie*
Część I	Pracownik magazynowy z obsługą programu magazynowego WF MAG oraz obsługą wózków podnośnikowych (2 osoby)	
Część II	Kucharz małej gastronomii (4 osoby)	
Część III	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (5 osób)	
Część IV	Kurs profesjonalnego sprzątnia oraz obsługi maszyn sprzątających (2 osoby)	
Część V	Kurs makijażu i wizażu (1 osoba)	
Część VI	Kurs kroju i szycia poziom podstawowy (1	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<b>osoba)</b>	
--	---------------	--

\*Uwaga: Jeśli Wykonawca nie składa oferty do jednej z Części wpisuje „nie dotyczy”

.....  
Podpis Wykonawcy (lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

2. Usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie:

- Część I marzec– 10 czerwca 2015r.
- Część II marzec – 10 czerwca 2015 r.
- Część III marzec – 10 czerwca 2015 r.
- Część IV marzec – 10 czerwca 2015 r.
- Część V marzec – 10 czerwca 2015 r.
- Część VI marzec – 10 czerwca 2015 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki realizacji umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że w ramach realizacji usługi z zakresu przeprowadzenia kursów zawodowych objęliśmy kursami zawodowymi ..... osób.

8. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

..... (jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje **nie dotyczy**).

9. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Podpis Wykonawcy**  
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....( niepotrzebne skreślić)

Miejscowość i data.....

**Załącznik Nr 1 do oferty**

## **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

Zamówienia

**Podpis Wykonawcy** .....

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 2 do oferty**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail .....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podpis Wykonawcy** .....

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 3 do oferty**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*/w stosunku do osób fizycznych/*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podpis Wykonawcy** .....

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 4 do oferty**

**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia**

<b>Nr Części</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (np. ukończone kurs, szkolenia)</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania</b>
<b>Część I</b>					
<b>Część II</b>					
<b>Część III</b>					
<b>Część IV</b>					
<b>Część V</b>					
<b>Część VI</b>					

**Podpis Wykonawcy .....**

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 6 do oferty**

## **Formularz cenowy**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa części</b>	<b>Cena jednostkowa brutto /godz./</b>	<b>Ilość /godz./</b>	<b>Cena brutto /cena jednostkowa x ilość godz./</b>
1	<b>Część I</b>			
2	<b>Część II</b>			
3	<b>Część III</b>			
4	<b>Część IV</b>			
5	<b>Część V</b>			
6	<b>Część VI</b>			

**Podpis Wykonawcy** .....

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik Nr 7 do oferty

....., dnia ..... rok

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na **"Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, oświadczam(my), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). \*

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Uwaga!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik Nr 8 do oferty

....., dnia ..... rok

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu "**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego SZANSA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**", w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy

.....  
(podpis Wykonawcy)

**\*Uwaga!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego