

Zamawiający:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
07 200 WYSZKÓW
ul 3-go Maja 16
tel /fax 029 742 49 02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie zadania p.n.:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków”

CPV 85 31 11 00-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych
85 31 13 00-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
85 31 21 10-0 - usługi opieki dziennej
85 31 21 10-3 – usługi opieki dziennej nad dziećmi

- I. Instrukcje dla wykonawców .
- II. Wzór oferty wraz z formularzami
- III. Wzór umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkanie
mgr Agnieszka Mróz

CZĘŚĆ I

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków
Regon 550420160
NIP 762-10-24-035
Tel./ fax (29) 742-49-02
e-mail; sekretariat@ops.wyszkow.pl
adres strony internetowej: www.ops.wyszkow.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – usługa niepriorytetowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi opiekuńcze polegać będą na zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece pielęgnacyjnej zalecanej przez lekarza oraz umożliwieniu kontaktów z otoczeniem dla osób, które z powodu choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

Forma usług będzie zróżnicowana na:

- **usługi opiekuńcze – gospodarcze** dla osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub inne okoliczności nie są w stanie samodzielnie prowadzić gospodarstwo domowe oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- **usługi opiekuńcze - pielęgnacyjne** dla osób przewlekle chorych, leżących, które wymagają dodatkowo zabiegów higieniczno – pielęgnacyjnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późniejszymi zmianami) tj. u osób, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze strony innych osób, a są też pomocy pozbawieni lub pomoc ta jest niewystarczająca oraz usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi wynikających z art. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332).

Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ich miejscu zamieszkania, w dni powszednie, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta.

Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami Gminy Wyszaków.

Usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 4 miesiące,
 - utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego,
 - utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
 - zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
 - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
 - przynoszenie obiadów zgodnie z wydaną decyzją administracyjną,
 - załatwianie bieżących spraw w zależności od potrzeb,
 - pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
 - przynoszenie opału i palenie w piecu.
 - 2) Podstawową opiekę pielęgnacyjną, w szczególności:
 - ścielenie łóżka,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
 - układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń.
 - mierzenie temperatury,
 - podawanie leków według zaleceń lekarza,
 - stosowanie okładów, kompresów.
 - 3) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
 - organizowanie spacerów,
 - organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
 - zamawianie wizyt lekarskich ,
 - realizacja recept ,
 - załatwianie spraw urzędowych.
 - 4) Podjęte działania w razie zgonu klienta:
 - wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu,
 - zawiadomienie rodziny,
 - zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszakowie i Wykonawcy usług.
2. Realizację usług na rzecz konkretnego podopiecznego Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej określonymi procedurami:
- 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub faksem przez koordynatora usług Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do podopiecznego lub na podstawie wniosku o wydanie decyzji,
 - 2) wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb,

- 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub faxem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
3. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
 - 2) godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 - 3) zakres wykonywanych usług,
 - 4) czasokres wykonywania usług,
 - 5) ponoszoną przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.
4. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się dojazdu lub dojścia do mieszkania podopiecznego.
5. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z treścią decyzji administracyjnej. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego podopiecznego nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
6. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, z wyjątkiem przypadków nagłych, w których czynności związane ze świadczeniem usług Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji, a w sytuacjach tego wymagających niezwłocznie.
7. Wykonawca zobowiązany zostanie do pobierania od osób korzystających z usług należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, zgodnie z decyzją administracyjną.
8. Wykonawca powinien posiadać do dyspozycji na terenie Wyszkowa lokal przeznaczony na biuro, wyposażony w telefon. Biuro powinno być czynne w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, wiary, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
10. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ok. **110 środowiskach**. Przewidywana liczba usług **w okresie zamówienia wynosi ok. 67.200 godzin**, w tym: 51.000 godzin usług gospodarczych i 16.200 godzin usług pielęgnacyjnych. Miesięczna ilość usług wyniesie **ok. 5600 godzin**, z czego na usługi pielęgnacyjne - **ok.1350 godzin**. Liczba środowisk i liczba godzin może ulec zmianie o ok. +/- 25%.
11. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie zrealizowana.

§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

§5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01-01-2016r. do dnia 31-12-2016r.**

§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- 1) co najmniej **1 usługę** opiekuńczą, w zakres której wchodziły usługi opieki gospodarczej i pielęgnacyjnej w miejscu zamieszkania osób, którym świadczone były usługi,
- 2) usługa świadczona była **na rzecz co najmniej 90 osób** miesięcznie,
- 3) usługa świadczona była **przez okres co najmniej 12 miesięcy u jednego wykonawcy.**

Spełnienie warunku należy traktować **łącznie**.

Ocena tego warunku na podstawie wykazu usług wg Formularza 3.

Do wykazanej usługi należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje/lub będzie dysponował **co najmniej 33 osobami** posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykształcenie, lub kursy, lub szkolenia związane z przedmiotem zamówienia tj. opieki osób zależnych, lub posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych.

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu osób wg Formularza 4.

Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo informować o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie. Nowo zatrudniane osoby powinny spełniać wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji personelu. Wykonawca **raz na 6 miesięcy** oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi.

5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę min. 100 000 zł.

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia, na podstawie załączonej opłaconej polisy , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- I. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- II. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- III. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- IV. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- V. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- VI. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- VII. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
- 1.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie wg **Formularza nr 3.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wykonania usługi.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **Formularza nr 4**.

1.4. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2**.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty:

3.1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto osoby świadczącej usługi, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach, informację o przynależności do grupy kapitałowej.

3.2. Formularz cenowy wg **Formularza Nr 5**

Informacje dla wykonawców zagranicznych (jeśli dotyczy)

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r z dnia 19 lutego 2013 poz. 231).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-49-02, e-maila pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Ewa Chmielewska (29) 742-49-02 wew. 207
 - Anna Bielecka (29) 742-49-02 wew. 205
 - w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

§ 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą . Jeżeli przedłużenia terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Wymaga się, aby oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Oferta do przetargu na zadanie:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków”

Nie otwierać przed 01.12.2015 r. godz. 10.00

Postępowanie określone w art. 5a ustawy PZP

14. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie” .
17. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
19. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

miejsce składania ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,
07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, Sekretariat
termin składania ofert - do dnia **01.12.2015 r. godz. 10.00**
miejsce i termin otwarcia ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej,
07-200 Wyszaków; ul. 3 Maja 16, Sekretariat
01.12.2015 godz. 10.15

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena umowna obejmuje całość usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym liczbowo i słownie cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, cenę jednostkową brutto za jedną godzinę usług gospodarczych i pielęgnacyjnych oraz stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi gospodarcze i pielęgnacyjne.
4. Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.
5. Podana w ofercie cena za 1 godzinę usług będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
cena	70 %	70 pkt
gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi	30 %	30 pkt

Punkty będą wyliczone zgodnie z niżej podanymi zasadami, przyjmując że 1 % = 1 punkt.

2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

1) cena – znaczenie 70 %

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Największą ilość punktów w kryterium „cena” (max 70 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę.

2) gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi - znaczenie 30 %

W kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” wyodrębnione zostały dwa podkryteria:

- a) podkryterium 1 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi gospodarcze - znaczenie **15 %**
- b) podkryterium 2 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi pielęgnacyjne - znaczenie **15 %**

W każdym z podkryteriów (podkryterium 1 i podkryterium 2) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{zaoferowana stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi – wynikająca z badanej oferty}}{\text{najwyższa zaoferowana stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi – spośród badanych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

Największą ilość punktów w kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” (max 30 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najwyższe wynagrodzenie brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi.

- 3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
- 4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
- 5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku protokołu z postępowania.

§ 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy.

Wzór umowy – część III SIWZ.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
- 2) Zmiany wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawnych.
- 3) Zmiany wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 4) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby środowisk i liczby godzin o ok. +/- 25%.
- 6) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego).

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

CZĘŚĆ II

OFERTA

Ośrodek Pomocy Społecznej
07-200 Wyszaków ul. 3 Maja 16

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....

Adres Wykonawcy.....

numer telefonu nr fax

adres E-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonego w art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie :

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszaków”

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) za cenę

Cena za całość wykonywanych usług opiekuńczych

Cena brutto zł

Słownie:

(podać cenę łącznie z podatkiem VAT)

w tym:

cena brutto za jedną godzinę usługi gospodarczejzł

cena brutto za jedną godzinę usługi pielęgnacyjnej.....zł

2. Cena zawiera **stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi gospodarcze, która wynosi słownie
3. Cena zawiera **stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi pielęgnacyjne, która wynosi słownie
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od 01-01-2016r do 31-12-2016r.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert .
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki realizacji umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że **należę*** / **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

9. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”)

10. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:..... (jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje **nie dotyczy**).

11. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ Nr 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość i data

FORMULARZ Nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 3

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach

<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis usługi</i>	<i>Termin wykonania usługi</i>	<i>Liczba osób objętych usługami gospodarczymi i pielęgnacyjnymi</i>

Uwaga!

1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował** tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 5

FORMULARZ CENOWY

<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena brutto za 1 godz.</i>	<i>Ilość godzin w okresie zamówienia</i>	<i>Cena brutto za usługę</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2x3</i>
Usługa gospodarczazł	51.000 godz. zł
Usługa pielęgnacyjnazł	16.200 godz.zł
Razem		67.200 godz.	(Zsumować usługi)zł*

**Cena do wstawienia w Formularzu oferty*

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

CZĘŚĆ III Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu roku w Wyszkanie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszkanie z siedzibą w Wyszkanie, ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków, NIP 762-10-24-035, REGON 550420160, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym** a

..... NIP,
REGON działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych (zwanego dalej „usługami”) dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszaków zwanych dalej „podopiecznymi” zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z dnia r. pn. **„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszaków”** prowadzonego na podstawie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) .
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Wyszaków dla ok. 110 środowisk.
4. Liczba osób objętych usługami oraz ilość godzin usług świadczonych na rzecz jednego świadczeniobiorcy, a także ogólna liczba godzin usług będzie zmienna o ok. +/- 25%.
5. Forma usług zróżnicowana jest na:
 - 1) usługi gospodarcze dla osób , które ze względu na wiek i stan zdrowia lub inną okoliczność nie są w stanie samodzielnie prowadzić gospodarstwa domowego oraz dla rodzin z dziećmi mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
 - 2) usługi pielęgnacyjne dla osób przewlekle chorych, leżących, które wymagają dodatkowo zabiegów higieniczno – pielęgnacyjnych.
6. Usługi wykonywane będą w miejscu zamieszkania Podopiecznych w dni powszednie, a w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta.
7. Liczbę godzin przewiduje się na około 5 600 godzin miesięcznie w okresie wykonywania zamówienia, a konkretna ilość godzin wynikać będzie z potrzeb środowiska określonych w decyzjach administracyjnych.
8. Prawo do korzystania z usług wynika z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie i określającej tygodniowo liczbę godzin przyznanych usług.
9. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określa Załącznik Nr 1 do umowy.

§2

Zamówienie będzie realizowane w okresie od do

§3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
Za 1 godzinę usługi gospodarczej zł brutto (słownie:)
Za 1 godzinę usługi pielęgnacyjnej zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że w sytuacji, gdy ilość godzin zrealizowanych będzie mniejsza od ilości godzin zleconych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne **za faktyczne zrealizowane ilości godzin usług.**
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego.
4. Faktura/rachunek zostanie wystawiona w rozbiciu na usługi gospodarcze i usługi pielęgnacyjne.
5. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem przepracowanych godzin potwierdzonych przez koordynatora Zamawiającego.

§4

1. **Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy zapewnić osobom świadczącym usługi opiekuńcze wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż:**
 - 1) zł brutto (słownie:) **za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi gospodarcze.
 - 2) zł brutto (słownie:) **za 1 godz. (60 minut) pracy** osoby świadczącej usługi pielęgnacyjne, która wynosi słownie
2. Wykonawca przed upływem drugiego miesiąca realizacji zamówienia zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu dokument potwierdzający wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) kilku pracowników świadczących usługi z wykazu osób (Formularz nr 6) załączonego do oferty, wskazanych losowo przez Zamawiającego, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.**
3. Z przedstawionych dokumentów musi wynikać wysokość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi.
4. Niezłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie równoznaczne z przyjęciem, że Wykonawca nie spełnia wymagań z ust. 1, co umożliwi realizację przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w § 13 i § 14 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia żądać od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić w/w dokumenty niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania. Niezłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w zd. 1 będzie oznaczać naruszenie warunków umowy i możliwość odpowiedniego zastosowania przez Zamawiającego § 13 i § 14 umowy.

§5

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnego Podopiecznego Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej określonymi procedurami:
 - 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub faksem przez koordynatora usług Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do podopiecznego lub na podstawie wniosku o wydanie decyzji,
 - 2) wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb,
 - 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
2. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
 - 2) godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 - 3) zakres wykonywanych usług,
 - 4) czasokres wykonywania usług,
 - 5) ponoszona przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.
3. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się dojazdu lub dojścia do mieszkania Podopiecznego.
4. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji, o której mowa w pkt 1. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego Podopiecznego nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.

§6

1. Strony zobowiązują się do lojalnej bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) Podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, z wyjątkiem przypadków nagłych, w których czynności związane ze świadczeniem usług Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji, a w sytuacjach tego wymagających niezwłocznie.
 - 2) Poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora Zamawiającego, podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi.
 - 3) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.)
 - 4) Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. **pobyt podopiecznego w szpitalu**, zmiany sytuacji życiowej lub

rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie.

- 5) Zapewnić Podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku pożaru lub wandalizmu, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy, wypadki następujące podczas świadczenia usług.
 - 6) Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną.
 - 7) Zapewnić stały kontakt telefoniczny i faksowy w godzinach pracy Ośrodka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji usług opiekuńczych w terminie 30 dni od końcowego terminu ich realizacji (tj. do 30.01.2017r.)
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji,
 - 2) kontroli warunków realizowania usług opiekuńczych,
 - 3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo-płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,
 - 4) kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.
 5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, która będzie koordynować usługi ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania takich usług, są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz nie były karane.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź je koordynującej, w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań. W takim przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego oraz przedłoży dane osoby świadczącej usługę. Nowo zatrudnione osoby powinny spełniać wymagania dotyczące wykształcenia i

kwalifikacji personelu określone w SIWZ. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Wykonawca **raz na 6 miesięcy oraz na każdorazowe żądanie** Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi.
5. Osoby świadczące usługi będą wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga od osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z koordynatorem usług Zamawiającego, tj. przekazywania w sytuacjach tego wymagających na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.

§8

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) **Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawnia osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.**
 - 2) Legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
 - 3) Nie wprowadzania do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych.
 - 4) W czasie świadczenia usług w mieszkaniu podopiecznego nie będą palić tytoniu, ani spożywać alkoholu.
 - 5) Nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami.
 - 6) W kontakcie z osobą , której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzą fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni w/w oświadczenia do wglądu Zamawiającego na jego żądanie.

§9

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§10

Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi, stosownie do treści decyzji administracyjnej przyznającej usługi, wg następujących zasad:

1. Wykonawca pobierze od Podopiecznych za pokwitowaniem kwoty odpłatności wg stawki określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej, za faktycznie zrealizowane

usługi, w ilości nie większej niż określone w decyzji w terminie od 1-go do 7-go dnia następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobraną od podopiecznych na **konto Zamawiającego nr 18 8931 0003 0002 1643 2039 0001** w terminie **do 10-go każdego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
3. Zestawienie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Wykonawcę na formularzu (załącznik nr 2) i dostarczone Zamawiającemu do dnia 5 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

§12

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących podopiecznych w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
 - 1) W celu świadczenia usług,
 - 2) W zakresie : imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r Nr 100 poz. 1024)
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 w/w ustawy i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§13

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Może również bądź bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

3. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w SIWZ lub sprzeczny z umową Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, powierzając dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z zapisami SIWZ lub ustaleniami umowy.
5. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania w przypadku:
 - nastąpienia upadłości Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, o czym Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania usługi,
 - nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi objętej umową od dnia jej obowiązywania.
6. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego do:
 - a) sporządzenia inwentaryzacji zakresu wykonanej usługi przy udziale Zamawiającego wraz z niewypłaconymi środkami pieniężnymi,
 - b) oddania Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkwie decyzji świadczeniobiorców.
7. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym terminie z obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację usług oraz protokół, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz może wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji usługi na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania usługi.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający opóźni się o ponad 30 dni z zapłaceniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wezwać Zamawiającego do zapłaty i wyznaczyć w tym celu co najmniej 7 dniowy termin.
11. Odstąpienie od umowy następuje po pisemnym oświadczeniu strony wskazującym na przyczyny odstąpienia i przywołaniem stosownego zapisu z umowy.

§14

Kary umowne płacone przez Wykonawcę:

1. Za nieterminowe wykonanie usługi objętej umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania przez każdą ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§15

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
2. Zmiany wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawnych.
3. Zmiany wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby środowisk i liczby godzin o ok. +/- 25%.
6. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego).

§17

W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§18

W sprawach spornych i niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1: Zakres usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze obejmują:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 4 miesiące,
 - utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego,
 - utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
 - zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
 - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
 - przynoszenie obiadów zgodnie z wydaną decyzją administracyjną,
 - załatwianie bieżących spraw w zależności od potrzeb,
 - pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
 - przynoszenie węgla i palenie w piecu,
 - pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi.
2. Podstawową opiekę pielęgnacyjną, w szczególności:
 - karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - ścielenie łóżka,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
 - układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń.
 - mierzenie temperatury,
 - podawanie leków według zaleceń lekarza,
 - stosowanie okładów, kompresów.
3. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
 - organizowanie spacerów,
 - organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
 - zamawianie wizyt lekarskich,
 - realizacja recept,
 - załatwianie spraw urzędowych.
4. Podjęte działania w razie zgonu klienta:
 - wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu,
 - zawiadomienie rodziny,
 - zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszku i Wykonawcy usług.

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze

ZAŚWIADCZENIE

o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze

z tytułu: umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy o dzieło/

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zatrudniony/a w
w miesiącu 2016 r. :

1. uzyskał/a wynagrodzenie w kwocie brutto, w tym:
 - składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego.....
 - składki na ubezpieczenie chorobowe
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - zaliczkę na podatek dochodowy
- Kwota netto do wypłaty
2. przepracował/a godzin usług gospodarczych
3. przepracował/a godzin usług pielęgnacyjnych
4. kwota wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy w/w osoby za świadczenie usług gospodarczych wyniosła
5. kwota wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy w/w osoby za świadczenie usług pielęgnacyjnych wyniosła

.....
podpis wystawiającego