

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„ Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy
Wyszków w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”**

ZAMAWIAJACY

Gmina Wyszków, Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

NIP: 762-188-85-05

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 16

07-200 Wyszków

Tel./ fax (29) 742-49-02

e-mail: sekretariat@ops.wyszkow.pl

adres strony internetowej: www.ops.wyszkow.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie 01.01.2020r. – 31.12.2020r. do Domu Dziennego Pobytu „Senior” oraz Środowiskowy Dom Samopomocy „Soteria”.
2. W ramach umowy należy przygotować i dostarczyć obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.
3. Ustala się obowiązującą gramaturę obiadów, na nie mniej niż:
 - a) zupa – 350 ml,
 - b) mięso/ryba – 100g,
 - c) ziemniaki (ryż, kasza, makaron) -200g,
 - d) surówka – 150g.
4. Dwa razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania bezmięsne np.: pierogi, naleśniki z serem, krostki o minimalnej gramaturze – 450g.
5. Gramatura jest ustalana po obróbce termicznej.
6. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie kolejnych 10 dni roboczych.
7. Jadłospis, co najmniej dwutygodniowy powinien być dostarczany do DDP „Senior” oraz ŚDS „Soteria” do ostatniego dnia tygodnia, poprzedzającego rozpoczęcie jego realizacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów według przedłożonego jadłospisu.
9. Miejsce przygotowywania obiadów przez Wykonawcę, sposób ich przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.

10. Obiady powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1541 ze zm.) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
11. Obiady muszą być przygotowane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
12. Przygotowywanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych do Domu Dziennego Pobytu „SENIOR” oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA” odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem przerw świątecznych i dni wolnych od pracy.
13. **Do Domu Dziennego Pobytu „Senior” należy dowieźć gotowe do spożycia porcje obiadowe w zamykanych, jednorazowych pojemnikach, natomiast do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dostarczyć obiady w termosach lub termoportach.**
14. **Przewidywana liczba obiadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 11 517 w tym: DDP „Senior” 5 577 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. około 507 obiadów miesięcznie przez 11 miesięcy; ŚDŚ „Soteria” 5 940 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. 495 obiadów miesięcznie przez 12 miesięcy.** W załączeniu do zapytania ofertowego, dla porównania liczba osób korzystających z obiadów w okresie I 2019r. – X 2019r. (osoby ze wsparciem Gminy Wyszaków + osoby wykupujące prywatnie obiady) – **Formularz nr 6.**
15. Przewidywana liczba pojemników jednorazowych zamykanych w okresie realizacji zamówienia wynosi około **5 577 kpl** (pojemnik na zupę, pojemnik na II danie, sztuce) w tym 507 kpl miesięcznie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości obiadów i pojemników jednorazowych, bez konieczności zmiany umowy. W związku ze zmniejszeniem ilości obiadów oraz ilości pojemników jednorazowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.
17. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaże Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień.
18. Do poszczególnych placówek obiady należy dostarczyć o określonej godzinie na wskazane miejsce przez Zamawiającego.
19. Harmonogram dostarczania obiadów wraz z wykazem miejsc do których należy dowieźć zawiera **Formularz nr 5.**
20. Wykonawca dostarczać będzie obiady na własny koszt, własnym transportem posiadającym aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
21. Wykonawca ponosi koszty porcjowania obiadów do jednorazowych zamykanych pojemników, załadunku oraz rozładunku.
22. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
23. Za utylizację zużytych naczyń jednorazowych odpowiada Zamawiający.
24. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.
25. Termosy lub termoporty wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebrać w dniu dostarczenia posiłków.
26. Wydawanie obiadów i zmywanie naczyń wielorazowego użytku należy do obowiązków Zamawiającego.

27. Zamawiający przekaze daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.
28. Przygotowanie obiadów powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
29. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy **aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu** wydaną przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków oraz **aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.**
30. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych orzeczeń, decyzji i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 22 i 29, jak również w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
31. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
32. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania obiadów zgodnie z przedłożonym jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze dla osób dorosłych korzystających ze wsparcia Gminy Wyszków oraz dla osób dorosłych kupujących obiady prywatnie w DDP „SENIOR” oraz ŚDS „SOTERIA”.**
33. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **50.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.
35. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może komisyjnie dokonać wizytacji pomieszczeń kuchennych służących do przygotowywania i dystrybucji posiłków.
36. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktu, wraz z podaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu, aby zapewnić możliwość stałych kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, umożliwiających prawidłową realizację warunków określonych w umowie.

Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków

1. Rozliczenia za dostarczone obiady – zamawiane przez OPS w Wyszkanie będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych obiadów i ilości naczyń jednorazowych z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
2. Zestawienie, potwierdzone przez poszczególne placówki oraz Wykonawcę, należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy obiadów.
3. Zapłata za dostarczone obiady nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie realizował co najmniej 1 umowę gastronomiczną o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia tj. polegającą na prowadzeniu stołówki, lub zakładu gastronomicznego, lub przygotowaniu posiłków dla żywienia zbiorowego o wartości min. 10 000 zł brutto średnio miesięcznie (Formularz 1)
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
 - 1) zaplecze kuchenne zapewniające przygotowanie i zapakowanie żywności. (Formularz 3)
 - 2) samochód przystosowany do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. (Formularz 3)
 - 3) 2 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie pracy w kuchni lub w przygotowaniu posiłków dla żywienia zbiorowego, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje w zawodzie kucharza. (Formularz 2).

Warunki o których mowa w ustępie 1-2 muszą być spełnione łącznie.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.01.2020r. – 31.12.2020r. z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

- cena – 60%

- miejsce przygotowania posiłków – 40%

2. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie:
cena oferty najniższej

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów w kryterium miejsce przygotowania posiłków będzie przyznawana w następujący sposób:

na terenie miasta Wyszków – 40 pkt

poza terenem miasta Wyszków – 0 pkt

4. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z przeprowadzenia zapytania ofertowego.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy stanowi Załącznik do zapytania ofertowego.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
2. Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,
5. Zmiany godzin wydawania posiłków,
6. Zmian w przepisach dotyczących pomocy państwa w zakresie dożywiania,
7. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że zakład został zatwierdzony do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu,
- zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku,
- aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych osób, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku.
- aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora. Dane do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie, z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków, adres e-mail: sekretariat@ops.wyszkow.pl, lub tel. 29 742-49-02.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@ops.wyszkow.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
 2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
 3. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
- 5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Oferty według załączonego wzoru, należy złożyć do dnia **03.12.2019r.** do godz. **10.00:**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Zapytanie ofertowe dot. zadania „Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”

Nie otwierać przed 03.12.2019r. godz. 10.00

na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszkanie, Sekretariat.**

Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkanie w dniu **03.12.2019r.** o **godz. 10.05**, w pokoju nr 2.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zatwierdzam:

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkanie**

Agnieszka Mróz

OFERTA

Do:

**Gmina Wyszków, Aleja Róż2
07-200 Wyszków
NIP: 762-188-85-05
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 16
07-200 WYSZKÓW**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....

Adres Wykonawcy.....

numer telefon nr fax

adres E-mail

Nawiązując do zaproszenia z dnia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie :

**„Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych
objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”**

I. oferujemy zrealizować zamówienie za cenę (przygotowanie i dostarczanie posiłków za 1 miesiąc w tym: posiłek, transport wraz z naczyniami jednorazowymi)

cena brutto za 1 miesiączł

Słownie:

.....

(podać cenę łącznie z podatkiem VAT)

II. Oświadczamy, że **miejsce przygotowania posiłków** położone jest

.....

(podać dokładną lokalizację – adres miejsca przygotowywania posiłków).

III. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od **01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

IV. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 4) akceptujemy warunki umowy
- 5) w cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.)**

FORMULARZ NR 1

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia	Odbiorca	Wartość umowy/ świadczona usługi min. 10 000 zł brutto średnio miesięcznie

Uwaga!

1. *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie*
2. *Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 2

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w przygotowywaniu u posiłków dla żywienia zbiorowego	Zakres wykonywanych czynności (kucharz, pomoc kuchenna, dietetyk itp)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, będzie dysponował)

1. Oświadczam, że wykazane osoby, którymi dysponuję/lub będę dysponował posiadają wymagane uprawnienia do pracy w kuchni, żywieniu zbiorowym.

2. Wyżej wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 3

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

L. P.	Potencjał techniczny	Rodzaj własności/ dysponuję / lub będę dysponował
1	zaplecze kuchenne zapewniające przygotowanie i zapakowanie żywności w celu dostarczenia do wskazanych placówek	
2	samochód przystosowany do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury	

1. Oświadczam, że zaplecze kuchenne oraz samochód zostały dopuszczone przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu.
2. Przed podpisaniem umowy dostarczę:
 - a) zaświadczenie wydane przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że zakład został zatwierdzony do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu,
 - b) zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 4

FORMULARZ CENOWY

<i>Nazwa usługi</i>	<i>jm.</i>	<i>Przewidywana ilość w miesiącu</i>	<i>Cena jednostkowa NETTO</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>VAT</i>	<i>BRUTTO</i>	
						<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto za usługę miesięcznie</i>
1	2	3	4	5	6	7	8=3 x 7
Obiad dla dorosłych	szt.	960 posiłków/m-czł /szt. % zł/szt.zł/szt.zł/ mc
Komplet jednorazowych zamykanych pojemników	kpl	507 kpl /m-czł /kpl % zł/kplzł/kplzł/ mc
Razem cena za przygotowanie i dostarczanie posiłków, naczynia jednorazowe za 1 miesiąc						 zł *

- komplet jednorazowych zamykanych pojemników: pojemnik na posiłek (zamykany pojemnik na zupeł, zamykany pojemnik na II danie), sztucce,
- ilość posiłków ustalona szacunkowo dla porównania ofert,
- ilość kompletów obliczona na podstawie ilości wydawanych obiadów w jednorazowych zamykanych pojemnikach

*Cena do wstawienia w Formularzu oferty

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

FORMULARZ NR 5

Wykaz miejsc dowożenia posiłków i godzin wydawania

ODBIORCA	Godziny dostarczania posiłków do placówek	Godziny wydawania posiłków	
Środowiskowy Dom Samopomocy „SOTERIA”, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 07-200 Wyszaków	11.30 – 12.00	12.00 – 13.00	Placówka do której należy dowozić posiłki w termoportach lub termosach
Dom Dziennego Pobytu „SENIOR”, ul. 3 Maja 18, 07-200 Wyszaków	10.45 – 11.15	11:30 – 12:30	Placówka do której należy dowozić posiłki w jednorazowych zamykanych pojemnikach

FORMULARZ NR 6

Zestawienie ilości osób korzystających z posiłków

	I 2019		II 2019		III 2019		IV 2019		V 2019		VI 2019		VII 2019		VIII 2019		IX 2019	
DDP SENIOR	26	0	26	0	25	0	25	0	26	0	24	0	0	0	23	0	25	0
ŚDS SOTERIA	28	3	28	3	26	3	25	3	25	3	25	3	25	3	26	3	25	3
Razem	54	3	54	3	51	3	50	3	51	3	49	3	25	3	49	3	50	3

Ilość osób objętych wsparciem Gminy Wyszków

Ilość osób wykupujących obiady prywatnie

FORMULARZ NR 7

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczam(y), że:

1. przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO*,
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych/ osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
3. poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art.14 RODO*,
4. poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz, że zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, że załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejscowość i data

wzór umowy

U M O W A

„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszaków w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. ”

zawarta w dniu roku w Wyszakowie pomiędzy:

Gminą Wyszaków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP: 762-188-85-05, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszakowie ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Mróz, działającego z upoważnienia Burmistrza Wyszakowa

a

..... NIPREGON
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszaków w okresie 01.01.2020r. – 31.12.2020r. do niżej wymienionych placówek:
 - a) Dom dziennego Pobytu „Senior”, ul. 3 Maja 18, 07-200 Wyszaków,
 - b) Środowiskowy Dom Samopomocy „Soteria”, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 07-200 Wyszaków.
2. Przewidywana liczba obiadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 11 517 w tym: DDP „Senior” 5 577 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. około 507 obiadów miesięcznie przez 11 miesięcy; ŚDŚ „Soteria” 5 940 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. 495 obiadów miesięcznie przez 12 miesięcy.
3. Przewidywana liczba pojemników jednorazowych zamykanych w okresie realizacji zamówienia wynosi około 5 577 kompletów (pojemnik na zupę, pojemnik na II danie, sztucce) w tym 507 kpl miesięcznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości obiadów i naczyń jednorazowych, bez konieczności zmiany umowy. W związku ze zmniejszeniem ilości obiadów i ilości pojemników jednorazowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
5. W ramach umowy należy przygotować i dostarczyć obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.
6. Ustala się obowiązującą gramaturę obiadów na nie mniej niż:
 - e) zupa – 350 ml,
 - f) mięso – ryba – 100g,
 - g) ziemniaki (ryż, kasza, makaron) -200g,
 - h) surówka – 150g.
7. Dwa razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania bezmięsne np.: pierogi, naleśniki z serem, krokiety o minimalnej gramaturze – 450g.
8. Gramatura posiłków jest ustalana po obróbce termicznej.

9. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie kolejnych 10 dni roboczych.
10. Jadłospis, co najmniej dwutygodniowy powinien być dostarczany do DDP „Senior” oraz ŚDS „Soteria” do ostatniego dnia tygodnia, poprzedzającego rozpoczęcie jego realizacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków według przedłożonego jadłospisu.
12. Miejsce przygotowywania obiadów przez Wykonawcę, sposób jego przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
13. obiady powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1541 ze zm.) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (Załącznik nr 1).
14. obiady muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadających aktualne terminy ważności.
15. Przygotowywanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych do Domu Dziennego Pobytu „SENIOR” oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA” odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem przerw świątecznych i dni wolnych od pracy.
16. **Do Domu Dziennego Pobytu „Senior” należy dowieźć gotowe do spożycia porcje obiadowe w zamykanych, jednorazowych pojemnikach, natomiast do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dostarczyć obiady w termosach lub termoportach.**
17. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaże Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień.
18. Do poszczególnych placówek obiady należy dostarczyć o określonej godzinie na wskazane miejsce przez Zamawiającego.
19. Harmonogram dostarczania obiadów oraz naczyń jednorazowych wraz z wykazem miejsc do których należy je dowieźć zawiera Załącznik nr 2.
20. Wykonawca dostarczać będzie obiady na własny koszt, własnym transportem posiadającym aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
21. Wykonawca ponosi koszty porcjowania obiadów do jednorazowych zamykanych pojemników, załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
22. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
23. Za utylizację zużytych naczyń jednorazowych odpowiada Zamawiający.
24. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.

25. Termosy lub termo porty wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebrać w dniu dostarczenia posiłków.
26. Wydawanie obiadów i zmywanie naczyń wielorazowego użytku należy do obowiązków Zamawiającego.
27. Zamawiający przekaże daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.
28. Przygotowanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
29. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy **aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu wydaną przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków oraz aktualny wpis właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.**
30. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych orzeczeń, decyzji i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 22 i 29 również w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
31. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
32. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
33. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **50.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 3

1. Cena jednego obiadu dla dorosłych wynosi brutto zł (słownie:).
2. Cena za jeden komplet jednorazowych zamykanych pojemników wynosi bruttozł (słownie:).
3. Ceny, o których mowa w pkt 1-2 nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszaków w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.” oraz złożona w tym postępowaniu oferta Wykonawcy.

- 5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania obiadów, po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze dla dorosłych korzystających ze wsparcia Gminy Wyszaków oraz dla dorosłych kupujących obiady prywatnie w DDP „Senior” oraz ŚDS „Soteria”.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktu, wraz z podaniem adresu e - mail oraz numeru telefonu, aby zapewnić możliwość stałych kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, umożliwiających prawidłową realizację warunków określonych w umowie.
2. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaże Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowaniu i dostarczaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną (telefonicznie lub faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15:00.
4. Upoważnieni do składania zamówień w imieniu zamawiającego są następujący pracownicy:
 - Magdalena Wróbel
 - Renata Reluga

§ 5

Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków:

1. Rozliczenia za dostarczone posiłki – zamawiane przez OPS w Wyszakowie będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych posiłków i ilości naczyń jednorazowych z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
2. Zestawienie, potwierdzone przez poszczególne placówki oraz Wykonawcę, należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy posiłków.
3. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

§ 6

1. Przygotowywanie i dostarczanie obiadów do placówek odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach z uwzględnieniem dni wolnych.
2. Zamawiający przekaże daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia laboratoryjnej oceny jakości posiłków dokonanej przez organ nadzoru Państwowej Inspekcji Sanitarnej z częstotliwością raz na dwa miesiące na koszt Wykonawcy.

§8

Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w poszczególnych placówkach dotyczącej realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową.

§ 9

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, z okresem wypowiedzenia upływającym w ostatnim dniu miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania, bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. W granicach określonych niniejszą Umową, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, powstałe w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy. Z polisy tej będą likwidowane ewentualne szkody.

§ 11

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
2. Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,
5. Zmiany godzin wydawania posiłków,
6. Zmian w przepisach dotyczących pomocy państwa w zakresie dożywiania,

7. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.
2. W przypadku zatruc spowodowanych złą jakością posiłków lub sposobem ich transportu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, oraz wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 14

Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przygotowywane i dostarczane posiłki zostaną przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1252) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz miejsc dowożenia posiłków i godzin wydawania

ODBIORCA	Godziny dostarczania posiłków do placówek	Godziny wydawania posiłków	
Środowiskowy Dom Samopomocy „SOTERIA”, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 07-200 Wyszaków	11.30 – 12.00	12.00 – 13.00	Placówka do której należy dowozić posiłki w termoportach lub termosach
Dom Dziennego Pobytu „SENIOR”, ul. 3 Maja 18, 07-200 Wyszaków	10.45 – 11.15	11:30 – 12:30	Placówka do której należy dowozić posiłki w jednorazowych zamykanych pojemnikach