

Wyszków, dn. 20.11.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Realizacja talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie”

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wyszków, Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

NIP: 762-188-85-05

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 16

07-200 Wyszków

Tel./ fax (29) 742-49-02

e-mail; [sekretariat@ops.wyszkow.pl](mailto:sekretariat@ops.wyszkow.pl)

adres strony internetowej: [www.ops.wyszkow.pl](http://www.ops.wyszkow.pl)

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie w okresie 01.01.2020r. – 31.12.2020r.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Talony będą realizowane w placówce handlowej Wykonawcy i będą obejmować pełny asortyment artykułów żywnościowych, środków czystości (higieniczno – sanitarnych), odzieży, obuwia oraz artykułów szkolnych.
2. Talon realizowany będzie w towarach pierwszej potrzeby.
3. Talony nie podlegają wymianie na napoje alkoholowe i papierosy.
4. Wszystkie towary wydawane będą w ilościach detalicznych.
5. Talony otrzymują uprawnieni klienci Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Talony zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
7. Szacuje się, iż w okresie roku, czyli w okresie, na jaki będzie zawarta umowa zostaną wydane talony o nominałach 20 zł, 25 zł, 30 zł, 35 zł, 40 zł, 45 zł, 50 zł, 55 zł, 60 zł, 65 zł, 70 zł, 75 zł, 80 zł, 85 zł, 90 zł, 95 zł, 100 zł, 110 zł, 124 zł, 125 zł, 135 zł, 150 zł.
8. Wartość talonów wydawanych przez Zamawiającego wyniesie około **2 800,00 złotych brutto** miesięcznie na łączną wartość około **33 600,00 złotych brutto** na cały okres zamówienia.
9. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia w okresie trwania umowy. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca powinien dysponować punktem sprzedaży położonym na terenie miasta Wyszków.
11. Asortyment sklepu powinien oferować co najmniej artykuły wykazane w formularzu cenowym „Koszyk cenowy” oraz:
  - a) pieczywo m.in.: chleb biały, chleb ciemny, bułki,
  - b) wędliny i mięso m.in.: kiełbasa, parówki, pasztetowa, kaszanka, szynka, mięso wołowe, mięso wieprzowe, kurczaki, pasztet drobiowy,

- c) artykuły nabiałowe m.in.: mleko, masło, margaryna, ser biały, ser żółty, ser topiony, serek homogenizowany, śmietana, kefir, jogurt, jajka,
- d) artykuły zbożowe i przyprawy m.in.: mąka, cukier, kasza (jęczmienna, gryczana, manna), ryż, makaron, sól, pieprz, musztarda, majonez,
- e) artykuły rybne w puszkach m.in.: śledzie, szproty,
- f) ryby świeże lub mrożone,
- g) inne artykuły spożywcze m.in.: herbata, kawa, czekolada, biszkopty, suchary,
- h) warzywa i owoce m.in.: włoszczyzna, ziemniaki, fasola, groch, kapusta, ogórki, cebula, marchew, koncentrat pomidorowy, mrożonki (marchew, kalafior), jabłka, cytryny, pomarańcze, banany,
- i) artykuły higieniczno – sanitarne m.in.: proszek do prania, proszek do czyszczenia, płyn do mycia naczyń, mydło i szampon, pasta do zębów, krem do golenia, żyletki lub maszynki do golenia, pasta do butów, podpaski, wata, papier toaletowy, dezodoranty,
- j) odzież dla dorosłych i dzieci,
- k) obuwie dla dorosłych i dla dzieci,
- l) artykuły szkolne.

## **II .Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01-01-2020r. do dnia 31-12-2020r.**

## **III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora. Dane do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie, z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszkanie, adres e-mail: [sekretariat@ops.wyszkow.pl](mailto:sekretariat@ops.wyszkow.pl), lub tel. 29 742-49-02.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@ops.wyszkow.pl](mailto:iod@ops.wyszkow.pl)

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

I. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),

II. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

III.ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

#### **IV. Kryterium wyboru oferty: CENA**

Oferty wg załączonego wzoru, należy złożyć **do dnia 03.12.2019r. do godz. 10.00:**

w zamkniętej kopercie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszku ul. 3 Maja 16, Sekretariat.

Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, którego ona dotyczy.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszku w **dniu 03.12.2019r. o godz. 10.30, Sekretariat – pok. nr 2**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) – wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

W załączeniu:

1. Druk oferty
2. Formularz cenowy „KOSZYK CENOWY”
3. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyszku**

**Agnieszka Mróz**

## OFERTA

Do:

**Gmina Wyszków, Aleja Róż  
07-200 Wyszków  
NIP: 762-188-85-05  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 16  
07-200 WYSZKÓW**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców) .....

Adres Wykonawcy.....

numer telefon ..... nr fax .....

adres E-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie :

**„Realizacja talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie”**

oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia i załączonym formularzem cenowym „KOSZYK CENOWY”

**Cena brutto** za jeden koszyk .....

Słownie:.....

1. Zamówienie zostanie zrealizowane **w terminie od 01-01-2020r do 31-12-2020r.**
2. Oświadczamy, że:
  - 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
  - 4) akceptujemy warunki umowy zawarte w załączonym wzorze,
  - 5) w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Podpis Wykonawcy**  
( lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY „KOSZYK CENOWY”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie oświadczamy, że w dniu ..... w punkcie handlowym (sklepie) przy ul. .... w Wyszkanie posiadamy wyszczególnione niżej produkty po następujących cenach:

Asortyment	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
Chleb 500 g	szt.	
Kiełbasa zwyczajna	kg	
Pasztetowa	kg	
Kaszanka	kg	
Mleko 2%	Litr	
Masło w kostce 200 g	szt.	
Ser biały chudy	kg	
Ser żółty	kg	
Mąka	kg	
Cukier	kg	
Herbata 100 g	szt.	
Olej 0,5 litra	szt.	
Proszek do prania 600 g	szt.	
Płyn do mycia naczyń 0,5 litra	szt.	
Mydło 100 g	szt.	
Pasta do zębów 75 ml	szt.	
Papier toaletowy	szt.	
<b>RAZEM</b> <b>(wartość do wstawienia w formularzu</b> <b>OFERTY)</b>	X	..... <i>(wartość do wstawienia w formularzu</i> <i>OFERTY)</i>

**Podpis Wykonawcy** .....  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Miejscowość i data** .....

*Uwaga: W przypadku, gdy opakowania jakimi dysponuje Wykonawca różnią się od podanych w formularzu prosimy o ich przeliczenie na jednostki miary z formularza.*

## Oświadczenie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

### Oświadczam(y), że:

1. spełniam wymagania określone w art. **28, 29, 30, 32, 33** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia **27 kwietnia 2016** r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a) zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
- b) zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
- c) zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
- d) zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
- e) zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
- f) zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
- g) zapewniam, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

2. oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis Wykonawcy lub*

*upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.*

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... w Wyszkanie, pomiędzy:

**Gminą Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, NIP: 762-188-85-05, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszkanie ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszkanie**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Mróz, działającego z upoważnienia Burmistrza Wyszkania

zwanym dalej Zamawiającym

a ....., reprezentowanym przez ..... zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

### §1

Zamawiający zleca a Wykonawca umowy podejmuje się realizacji talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

### §2

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
2. Talony realizowane będą przez świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie w .....
3. Talony o nominałach od 20 zł do 150 zł zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca umowy otrzyma wzór talonu. Przed realizacją talonu Wykonawca umowy zobowiązany jest do sprawdzenia autentyczności talonu i ponosi za to odpowiedzialność.
5. W okresie obowiązywania umowy łączna wartość brutto produktów podanych w formularzu cenowym „KOSZYK CENOWY” może ulec zmianie w stopniu nie przekraczającym wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanych przez GUS.
6. Wykonawca nie może stosować cen wyższych na artykuły wydawane w ramach talonów od cen stosowanych dla innych klientów.

### §3

1. Łączna wartość zamówienia szacowana jest na kwotę około **33 600,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych brutto).
2. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb klientów Ośrodka.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia.
4. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

### §4

1. Talon może być zrealizowany wyłącznie przez osobę, na którą został wydany lub przez osobę upoważnioną (upoważnienie pisemne potwierdzone przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie).



2. Realizacja talonów następować będzie tylko w towarach, tj. bez rozliczeń pieniężnych. Wartość zakupu powinna odpowiadać wartości talonu. Wykonawca nie wydaje reszty w gotówce. W przypadku, gdy wartość zakupu przekracza nominalną talonu, osoba o której mowa w ust. 1, winna uzupełnić brakującą kwotę ze środków własnych.
3. Talon realizowany będzie przede wszystkim w towarach pierwszej potrzeby **z wyłączeniem napojów alkoholowych i papierosów.**
4. Wszystkie towary wydawane będą **w ilościach detalicznych.**
5. Wykonawca oświadcza, że asortyment sklepu oferować będzie co najmniej artykuły wykazane w formularzu cenowym „koszyku” oraz:
  - a) pieczywo m.in.: chleb biały, chleb ciemny, bułki,
  - b) wędliny i mięso m.in.: kiełbasa, parówki, pasztetowa, kaszanka, szynka, mięso wołowe, mięso wieprzowe, kurczaki, pasztet drobiowy,
  - c) artykuły nabiałowe m.in.: mleko, masło, margaryna, ser biały, ser żółty, ser topiony, serek homogenizowany, śmietana, kefir, jogurt, jajka,
  - d) artykuły zbożowe i przyprawy m.in.: mąka, cukier, kasza (jęczmienna, gryczana, manna), ryż, makaron, sól, pieprz, musztarda, majonez,
  - e) artykuły rybne w puszkach m.in.: śledzie, szprotki,
  - f) ryby świeże lub mrożone,
  - g) inne artykuły spożywcze m.in.: herbata, kawa, czekolada, biszkopty, suchary,
  - h) warzywa i owoce m.in.: włoszczyzna, ziemniaki, fasola, groch, kapusta, ogórki, cebula, marchew, koncentrat pomidorowy, mrożonki (marchew, kalafior), jabłka, cytryny, pomarańcze, banany,
  - i) artykuły higieniczno – sanitarne m.in.: proszek do prania, proszek do czyszczenia, płyn do mycia naczyń, mydło i szampon, pasta do zębów, krem do golenia, żyłетки lub maszynki do golenia, pasta do butów, podpaski, wata, papier toaletowy, dezodoranty,
  - m) odzież dla dorosłych i dzieci,
  - n) obuwie dla dorosłych i dla dzieci,
  - j) artykuły szkolne
6. Osoba na którą talon został wydany lub osoba upoważniona, będzie mogła korzystać z wszelkich rabatów, promocji i wyprzedaży na równi z innymi klientami.

## §5

1. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu raz w miesiącu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
  - a) wykaz zrealizowanych talonów z czytelnymi podpisami osób uprawnionych do realizacji talonów,
  - b) faktury/ rachunki do zapłaty za zrealizowane talony.
2. Fakturę wraz z wykazem za miesiąc grudzień należy dostarczyć najpóźniej do dnia 27 grudnia 2020r.
3. Zamawiający przekazywać będzie kwotę 100% wartości zrealizowanych talonów na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1.

## §6

Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) w przypadku naruszenia postanowień umowy, za jedno naruszenie.
3. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## §9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób realizujących talony.
2. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających pisemne upoważnienie.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy wobec informacji i danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy dane osobowe w celu ich przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## §10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia jej postanowień a w szczególności stwierdzenia faktów sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1ze zm.).

§11

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W zakresie ochrony danych osobowych zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....