

# Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku

## PRACOWNIK SOCJALNY

### I. Wymagania niezbędne:

#### 1. Wykształcenie:

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm. ) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3:

- należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a;
- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

**Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl) w zakładce „pomoc społeczna”, „interpretacje wybranych przepisów”.**

2. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Wiedza specjalistyczna z zakresu między innymi przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

### II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach pomocy społecznej.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się, pracy w zespole, empatia i kultura osobista;
3. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
4. Odporność na sytuacje stresowe;
5. Znajomość obsługi komputera.

**III. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

**IV. Przewidywany termin zatrudnienia:** luty 2020 r.

### V. Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte umiejętności, staż pracy;
- podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik do ogłoszenia);
- Oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

## VI. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkanie w terminie do **dnia 5 lutego 2020 r.** w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie

**w zaklejonach kopertach z dopiskiem:  
„Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny”**

lub przelać dokumenty w wersji elektronicznej e-mailem na adres sekretariat@ops.wyszkanie.pl

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Każdy kandydat przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Ośrodek wymaga podania w wyżej wskazanych dokumentach następujących danych: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy).

**W przypadku gdy zakres danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest szerszy niż wynika to z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy lub zawiera dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek) konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może być cofnięta w dowolnym momencie.**

W przypadku, gdy dokumenty aplikacyjne będą zawierały szerszy zakres danych i Ośrodek nie otrzyma od kandydata pisemnej zgody na ich przetwarzanie – informujemy, że nie zostaną one do Państwa odesłane lecz zostaną trwale zniszczone lub usunięte z poczty elektronicznej.

Wyszkanie, dnia 27 stycznia 2020 r.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyszkanie

*mgr Agnieszka Mróz*