

Zarządzenie nr 4/2020

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie zmian w bezpośredniej obsłudze interesantów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie w okresie staniu epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS- COV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej w Polsce.

W związku z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 787), a także na podstawie § 9 ust. 2 pkt. g i pkt. i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie zatwierdzonego Zarządzeniem nr 93/2019 Burmistrza Wyszkowa z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie pracowników oraz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie z dniem 27 maja 2020 r. do odwołania ulega zmianie bezpośrednia obsługa interesantów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie.
2. W siedzibie głównej otwarte będzie jedno wejście do budynku (wejście nr 2), przy którym niezbędne jest umieszczenie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz wyznacza się punkt przyjęcia interesantów, w którym można np. złożyć wniosek, pobrać druki lub załatwić sprawę nie wymagającą osobistego kontaktu z pracownikiem (tj. pokój nr 9 Punkt Konsultacyjny), w którym pełni dyżur pracownik socjalny. Przy czym dopuszczalna liczba klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi (nie wliczając osób obsługujących interesantów).
3. W Dziale Świadczeń Rodzinnych przy ul. Kościuszki 54 otwarte będzie wejście główne do siedziby przy którym niezbędne jest umieszczenie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk. Przy czym dopuszczalna liczba klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi (nie wliczając osób obsługujących interesantów).
4. W Domu Dziennego Pobytu „Senior” uczestnicy zajęć mogą przychodzić do placówki w stanie zdrowia nie wskazującym na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. Przy wejściu do budynku niezbędne jest umieszczenie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk. Ponadto zobowiązuje się Kierownika placówki do bieżącego śledzenia umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego funkcjonowania placówki i podejmowania kroków wdrażających zalecenia oraz bieżącego informowania pracowników i uczestników DDP.
5. W każdym przypadku konieczności odbycia osobistej wizyty w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie interesanci proszeni są o załatwianie spraw samodzielnie bez osób towarzyszących z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa, w tym do zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami, zakrywania ust i nosa maseczką lub odzieżą (np. szalik, chusteczka) i do dezynfekcji rąk środkami dezynfekującymi udostępnionymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie.

§ 2

1. Pracownicy podczas obsługi klienta, w sytuacji braku zamontowanej bariery ochronnej zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych lub przyłbic ochronnych i zachować minimum 2 m odległości.
2. Pracownicy Domu Dziennego Pobytu zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej: przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
3. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone oraz powinny być regularnie dezynfekowane często używane powierzchnie użytkowe.

§ 3

1. Pracownicy socjalni stosują przygotowaną przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej „*Instrukcję procedowania dla pracowników socjalnych przy przyznawaniu świadczeń osobom w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2*”.
2. Usługi opiekuńcze są wykonywane zgodnie z *Instrukcją dotyczącą realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi*, stanowiącą załącznik 2 do polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 marca 2020 r.
3. W pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych stosuje się *Instrukcję dotyczącą sposobu organizacji zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty” oraz dla pracowników socjalnych do pracy z rodzinami, które przejawiają problemy opiekuńczo-wychowawcze w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2* stanowiącą załącznik do polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 marca 2020 r.
4. Asystenci rodziny stosują *Instrukcję dla asystentów rodziny w sytuacji rozpowszechniania się choroby COVID-19* przygotowaną przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej przekazaną do stosowania dnia 7 kwietnia 2020 r.
5. W pracy Dziennego Domu Pobytu stosuje się *rekomendacje dotyczące działalności placówek pobytu dziennego* wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo zdrowia oraz Państwową Inspekcję Sanitarną.
6. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Dyrektora Ośrodka lub bezpośredniego przełożonego.
7. Funkcjonowanie Ośrodka zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji. Zobowiązuje się pracowników do informowania i zachęcania mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
8. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.
7. Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur i zasad zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz odpowiednie służby i organy państwa.
9. Zobowiązuje wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej.
10. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub interesanta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - daną osobę należy bezzwłocznie odizolować od pozostałych (oddzielne pomieszczenie, lub wydzielona powierzchnia min. 2 m z każdej strony). Wskazane założenie maseczki przez w/w osobę (jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych) i niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dyrektora Ośrodka lub bezpośredniego przełożonego,
 - następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarną-Epidemiologiczną w Wyszkowie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom poszczególnych działów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie, a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie z dnia 13 marca 2020 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkowie

mgr Agnieszka Mróz