

Wyszków, dn. 05.05.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Realizacja talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie”

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wyszków, Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

NIP: 762-188-85-05

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 16

07-200 Wyszków

Tel./ fax (29) 742-49-02

e-mail; [sekretariat@ops.wyszkow.pl](mailto:sekretariat@ops.wyszkow.pl)

adres strony internetowej: [www.ops.wyszkow.pl](http://www.ops.wyszkow.pl)

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja talonów podlegających wymianie na artykuły żywnościowe, środki czystości, odzież, obuwie oraz artykuły szkolne dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie w okresie 01.06.2021r. – 31.12.2021r.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Talony będą realizowane w placówce handlowej Wykonawcy i będą obejmować pełny asortyment artykułów żywnościowych, środków czystości (higieniczno – sanitarnych), odzieży, obuwia oraz artykułów szkolnych.
2. Talon realizowany będzie w towarach pierwszej potrzeby.
3. Talony nie podlegają wymianie na napoje alkoholowe i papierosy.
4. Wszystkie towary wydawane będą w ilościach detalicznych.
5. Talony otrzymują uprawnieni klienci Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Talony zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
7. Szacuje się, iż w okresie roku, czyli w okresie, na jaki będzie zawarta umowa zostaną wydane talony o nominałach 20 zł, 25 zł, 30 zł, 35 zł, 40 zł, 45 zł, 50 zł, 55 zł, 60 zł, 65 zł, 70 zł, 75 zł, 80 zł, 85 zł, 90 zł, 95 zł, 100 zł, 110 zł, 124 zł, 125 zł, 135 zł, 150 zł.
8. Wartość talonów wydawanych przez Zamawiającego wyniesie około **2 430,00 złotych brutto** miesięcznie na łączną wartość około **17 000,00 złotych brutto** na cały okres zamówienia.
9. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia w okresie trwania umowy. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca powinien dysponować punktem sprzedaży położonym na terenie miasta Wyszków.
11. Asortyment sklepu powinien oferować co najmniej artykuły wykazane w formularzu cenowym „Koszyk cenowy” oraz:
  - a) pieczywo m.in.: chleb biały, chleb ciemny, bułki,

- b) wędliny i mięso m.in.: kiełbasa, parówki, pasztetowa, kaszanka, szynka, mięso wołowe, mięso wieprzowe, kurczaki, pasztet drobiowy,
- c) artykuły nabiałowe m.in.: mleko, masło, margaryna, ser biały, ser żółty, ser topiony, serek homogenizowany, śmietana, kefir, jogurt, jajka,
- d) artykuły zbożowe i przyprawy m.in.: mąka, cukier, kasza (jęczmienna, gryczana, manna), ryż, makaron, sól, pieprz, musztarda, majonez,
- e) artykuły rybne w puszkach m.in.: śledzie, sproty,
- f) ryby świeże lub mrożone,
- g) inne artykuły spożywcze m.in.: herbata, kawa, czekolada, biszkopty, suchary,
- h) warzywa i owoce m.in.: włoszczyzna, ziemniaki, fasola, groch, kapusta, ogórki, cebula, marchew, koncentrat pomidorowy, mrożonki (marchew, kalafior), jabłka, cytryny, pomarańcze, banany,
- i) artykuły higieniczne – sanitarne m.in.: proszek do prania, proszek do czyszczenia, płyn do mycia naczyń, mydło i szampon, pasta do zębów, krem do golenia, żyletki lub maszyny do golenia, pasta do butów, podpaski, wata, papier toaletowy, dezodoranty,
- j) odzież dla dorosłych i dzieci,
- k) obuwie dla dorosłych i dla dzieci,
- l) artykuły szkolne.

## **II .Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01-06-2021r. do dnia 31-12-2021r.**

## **III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora. Dane do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie, z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszaków, adres e-mail: [sekretariat@ops.wyszkow.pl](mailto:sekretariat@ops.wyszkow.pl), lub tel. 29 742-49-02.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@ops.wyszkow.pl](mailto:iod@ops.wyszkow.pl)

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

- I. ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.),
- II. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **IV. Kryterium wyboru oferty: CENA**

Oferty wg załączonego wzoru, należy złożyć **do dnia 19.05.2021r. do godz. 10.00:**

w zamkniętej kopercie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie ul. 3 Maja 16, Sekretariat.

Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, którego ona dotyczy.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkanie **w dniu 19.05.2021r. o godz. 10.30, Sekretariat – pok. nr 2**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy społecznej w Wyszkanie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie nr 2/2021.

W załączeniu:

1. Druk oferty
2. Formularz cenowy „KOSZYK CENOWY”
3. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyszkanie**

**Agnieszka Mróz**