

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszowie,  
07-200 Wyszów, ul. 3 Maja 16  
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko  
asystenta rodziny (umowa zlecenie)**

**Od kandydatów oczekujemy:**

- spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, czyli spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - kandydat posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna;
  - kandydat posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną ;
  - kandydat posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- spełnienia pozostałych wymagań, o których mowa w art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, czyli asystentem może być osoba, która:
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadania obywatelstwa polskiego
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadania kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku asystenta rodziny,
- znajomości między innymi przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

**Od kandydatów oczekujemy dodatkowo:**

- łatwości nawiązywania kontaktów z innymi osobami i pracy w zespole,
- dobrego planowania pracy w stresujących warunkach ze względu na różnorodność zadań,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny.

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie w okresie lipiec – grudzień 2021r.

**Zakres wykonywanych zadań:** świadczenie usług asystenta rodziny na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Miejsce zatrudnienia:** Wyszaków.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

**Informacje dodatkowe:**

Jeśli chcesz odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

- złóż komplet dokumentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszakowie ul. 3 Maja 16, w terminie **do dnia 15 czerwca 2021 roku do godz. 14<sup>00</sup> do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszakowie**, w zaklejonej kopercie z tytułem: „**Oferta pracy na stanowisko asystenta rodziny**”,
- Pamiętaj, podpisz wszystkie kopie dokumentów i potwierdź „za zgodność z oryginałem”.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.

Gdy przejdziesz pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy zlecenia, zobowiązany będziesz pokazać dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Wyszaków, dnia 07 czerwca 2021 r.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszakowie  
Agnieszka Mróz