# **Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie,**

# **07-200 Wyszków, ul. 3 Maja 16**

# **poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko**

# **Pracownik socjalny do Działu Pomocy Środowiskowej i UsługOd kandydatów oczekujemy:**

# spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 116 ust. 1 ustawy pomocy społecznej, czyli spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

# kandydat posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

# kandydat ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;

# kandydat ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego do dnia 31 grudnia 2013r. na jednym z kierunków:a) pedagogika,b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna,e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie.

# lub- uzyskania przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplomu ukończenia studiów o specjalności praca socjalna;- uzyskania do dnia 1.01.2008 r. dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny;- ukończenia lub kontynuowania przed dniem 1 stycznia 2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;- ukończenia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;- ukończenia w terminie do dnia 31 października 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;- rozpoczęcia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia (dotyczy osób, które w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały już ww. studia licencjackie lub magisterskie, a następnie ukończyły te studia);

# posiadania obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

# posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

# posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

# znajomości między innymi przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu postepowania administracyjnego,

# **Od kandydatów oczekujemy dodatkowo:**

# doświadczenia w zawodzie pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej,

# łatwości nawiązywania kontaktów z innymi osobami i pracy w zespole,

# dobrego planowania pracy w stresujących warunkach: presja czasu, różnorodność zadań,

# dobrej znajomości obsługi komputera i pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS OFFice) oraz umiejętności obsługi systemu POMOST.

# **Do podstawowych zadań pracownika socjalnego w Dziale Pomocy Środowiskowej i Usług należy m.in.:**

# rozeznanie środowiska i dokonywanie analizy oraz oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

# przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie o udzielenie świadczeń w indywidualnych przypadkach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,

# udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących, świadczeniach i dostępnych formach pomocy oraz organizacji pracy Ośrodka

# praca socjalna z jednostką i grupą społeczną umożliwiająca prawidłowe funkcjonowanie w środowisku,

# udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

# pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (z możliwością dalszego przedłużenia) w pełnym wymiarze tj. 40 godzin tygodniowo – 1 etat. **Miejsce zatrudnienia:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16. **Przewidywany termin zatrudnienia:** wrzesień 2022 r. **Wymagane dokumenty:**

# podpisany list motywacyjny,

# kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

# podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik do ogłoszenia),

# Oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

# **Informacje dodatkowe:**Jeśli chcesz odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

# złóż komplet dokumentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16, w terminie **do dnia 7 lipca 2022 r. w godzinach od 800 do 1600 do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie,**

# złóż dokumenty w zaklejonej kopercie z tytułem: **„Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny”,**

# Pamiętaj, podpisz wszystkie kopie dokumentów i potwierdź „za zgodność z oryginałem”.

# Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.W dokumentach obowiązkowo podaj: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

**Gdy w dokumentach aplikacyjnych podasz więcej danych[[1]](#footnote-1) niż wymaga tego Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie, to konieczna jest Twoja pisemna zgoda na ich przetwarzanie.
 Zgodę możesz cofnąć w każdym momencie.

Gdy podasz więcej danych bez pisemnej zgody na ich przetwarzanie, Twoje dokumenty zostaną trwale zniszczone.**

Gdy przejdziesz pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązany będziesz pokazać oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Wyszków, dnia 2 czerwca 2022 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Wyszkowie
Agnieszka Mróz

1. Zakres podanych danych jest szerszy niż wynika to z art. 221 Kodeksu Pracy lub podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek). [↑](#footnote-ref-1)