

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 dla mieszkańców Gminy Wyszaków
w zakresie usługi „opieki na odległość”**

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” określa warunki rekrutacji kandydatów do Programu i ich udziału w korzystaniu z usług wsparcia „opieki na odległość” oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany z dotacji celowej z budżetu państwa i środków własnych Gminy Wyszaków.
3. Okres realizacji Programu: od **01.02.2024** - do **31.12.2024** roku.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.ops.wyszkow.pl
5. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

§2. Definicje

1. Program – program o nazwie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 dla mieszkańców Gminy Wyszaków - celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary, poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.
2. Realizator Programu - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszakowie ul. 3 Maja 16.
3. Biuro Programu: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszakowie ul. 3 Maja 16.
4. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.
5. Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 dla mieszkańców Gminy Wyszaków w zakresie usługi „opieki na odległość”.
7. Osoba do kontaktu – osoba upoważniona do reprezentowania Odbiorcy wsparcia, w tym do uzyskiwania informacji na temat Odbiorcy wsparcia poprzez system „opieki na odległość” na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
8. Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Opaska bezpieczeństwa – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum monitoringu „opieki na odległość”, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (puls i saturacja), wyposażone w przycisk SOS (alarmowy) i detektor upadku oraz lokalizator GPS. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę, w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS opaska bezpieczeństwa łączy się z pracownikiem Centrum Monitoringu, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz

możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

§3. Oświadczenia Kandydata

1. Aktualny Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza (załącznik nr 1 do Regulaminu), iż:
 - 1.1. wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
 - 1.2. zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie;
 - 1.3. został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - 1.4. przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne, aby mógł wziąć udział w Programie;
 - 1.5. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału wraz z załącznikami, rozumie i akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Kandydat oświadcza, że:
 - 3.1. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - 3.2. nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług „opieki na odległość” na jego rzecz;
 - 3.3. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług „opieki na odległość”;
 - 3.4. rozumie zakres i zasady świadczenia usługi „opieki na odległość”.

§4. Odbiorcy wsparcia

1. Program realizowany na terenie Gminy Wyszków przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 55 osób Odbiorców wsparcia (jednocześnie).
2. Odbiorcami wsparcia mogą zostać osoby, które ukończyły 60 lat i więcej, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzą samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

§5. Formy Wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone Odbiorcy wsparcia w postaci tzw. usługi „opieki na odległość”, obejmującej:
 - 1.1. Udostępnienie opaski bezpieczeństwa;
 - 1.2. Dostęp do systemu informatycznego „opieki na odległość”;
 - 1.3. Opiekę Centrum Monitoringu tzw. „opieki na odległość”. Centrum monitoringu działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i postępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa i form wsparcia objętych Programem.

3. Przekazanie opaski bezpieczeństwa oraz przeszkolenie w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa stwierdzone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona telefonicznie oraz w siedzibie Realizatora Programu.
2. Osoby, które, mimo spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w §. 4 ust. 3), nie zostały wybrane do przyznania wsparcia z powodu braku miejsc zostają umieszczone na liście rezerwowej.
3. Osoby z listy rezerwowej biorą udział w procesie rekrutacji w przypadku zgonu lub rezygnacji odbiorcy wcześniej zakwalifikowanego do Programu.
4. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
ETAP I – złożenie dokumentów w siedzibie Realizatora lub przekazanie pracownikowi Realizatora Programu w miejscu zamieszkania odbiorcy wsparcia.
ETAP II – weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie.
ETAP III – ocena i utworzenie listy Odbiorców wsparcia oraz listy rezerwowej.
ETAP IV - zawarcie umów uczestnictwa pomiędzy Realizatorem Programu a Odbiorcą wsparcia.

§7. Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie dokumentów w siedzibie Realizatora lub osoba bezpośrednio zaangażowana w realizację Programu odbierze dokumentację z miejsca zamieszkania odbiorcy wsparcia.

Złożenie formularza zgłoszeniowego udziału w Programie (Załącznik nr 1 do Regulaminu) następuje w formie papierowej.

§8. Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod względem kryteriów warunkujących udział w Programie.

1. Weryfikacja Formularza obejmuje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących udziału w Programie.
2. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
3. W przypadku nie spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie, Formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.

§9.

Ocena i listy uczestnictwa

ETAP III: ocena i utworzenie listy odbiorców wsparcia oraz listy rezerwowej

1. Listy uczestnictwa zostają sporządzone na podstawie protokołu z uzasadnieniem zakwalifikowania Kandydata.
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa (Załącznik nr 2 do Regulaminu) Podpisanie umowy następuje w siedzibie Realizatora lub w miejscu zamieszkania Odbiorcy wsparcia.
3. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu podaną w formularzu rekrutacyjnym.

4. Kandydatom nie przysługuje odwołanie na żadnym etapie rekrutacji.

§10. Zawarcie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez Odbiorcę wsparcia po skompletowaniu listy uczestników.
3. Po podpisaniu umowy, Odbiorca wsparcia zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania Opaski bezpieczeństwa oraz otrzyma opaskę bezpieczeństwa, co zostanie potwierdzone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§11. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

§12. Postanowienia końcowe

Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w Programie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Odbiorcy wsparcia
- Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo - odbiorczy