

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszowie,
07-200 Wyszów, ul. 3 Maja 16
poszukuje kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko
Starszy pracownik socjalny do Działu Pomocy Środowiskowej i Usług**

Nr ogłoszenia: OPS.SŚ.110.01.2025

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności – 1 etat.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: marzec 2025 r.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:

- spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czyli spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - kandydat posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - kandydat ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - kandydat ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego do dnia 31 grudnia 2013 r. na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- lub
 - uzyskania przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplomu ukończenia studiów o specjalności praca socjalna;
 - uzyskania do dnia 1.01.2008 r. dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny;
 - ukończenia lub kontynuowania przed dniem 1 stycznia 2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;
 - ukończenia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
 - ukończenia w terminie do dnia 31 października 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
 - rozpoczęcia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia (dotyczy osób, które w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały już ww. studia licencjackie lub magisterskie, a następnie ukończyły te studia);
- posiadania obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- posiadania kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- staż pracy - min. 2 lata,
- znajomości między innymi przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu postępowania administracyjnego,

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy dodatkowo:

- umiejętności stosowania i interpretacji przepisów,
- obowiązkowości, rzetelności, zaangażowania,
- umiejętności pracy w zespole,
- dobrego planowania pracy w stresujących warunkach: presja czasu, różnorodność zadań,
- dobrej znajomości obsługi komputera i pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS Office) oraz umiejętności obsługi systemu POMOST.

Zakres zadań wykonywanych na powyższym stanowisku m.in.:

- praca socjalna w środowisku,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie usług opiekuńczych i wnioskowanie o udzielanie świadczeń w indywidualnych przypadkach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- dokonywanie oceny i kontroli wykonywanych usług w rejonie działania, pod względem jakości oraz zgodności z wydaną decyzją oraz opracowywanie analiz z rejonu działania nie rzadziej niż co 6 m-cy;
- udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- prowadzenie wszelkiej niezbędnej na stanowisku pracy dokumentacji oraz akt poszczególnych klientów pomocy społecznej z rejonu działania;
- opracowywanie analiz oraz planu potrzeb z rejonu działania;
- weryfikacja danych z wywiadów środowiskowych w systemie oraz wprowadzanie ich i innych informacji do programu informatycznego obsługującego świadczenia z pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za „zgodność z oryginałem”),
- podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik do ogłoszenia),
- Oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkwowie ul. 3 Maja 16.

Inne dodatkowe: stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie na obszarze Gminy Wyszków oraz z pracą przy komputerze (poniżej 4 godzin dziennie). Praca w budynku usytuowanym na parterze budynku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający wjazd wózkom inwalidzkim do budynku, drzwi automatyczne, toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Bezpieczne warunki pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, na stanowisku pracy brak jest jakichkolwiek specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom z niepełnosprawnością. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia. Stanowisko pracy wyposażone jest w standardowe oświetlenie budynkowe spełniające normy pracy biurowej.

Informacje dodatkowe:

Jeśli chcesz odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

- złóż komplet dokumentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkwowie ul. 3 Maja 16, w terminie **do dnia 19 lutego 2025 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkwowie,**
- złóż dokumenty w zaklejonej kopercie z tytułem: „**Oferta pracy na stanowisko starszy pracownik socjalny**”.

Pamiętaj, podpisz wszystkie kopie dokumentów i potwierdź „za zgodność z oryginałem”.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.

W dokumentach obowiązkowo podaj: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

Gdy w dokumentach aplikacyjnych podasz więcej danych¹ niż wymaga tego Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkwowie, to konieczna jest Twoja pisemna zgoda na ich przetwarzanie.

Zgodę możesz cofnąć w każdym momencie.

Gdy podasz więcej danych bez pisemnej zgody na ich przetwarzanie, Twoje dokumenty zostaną trwale zniszczone.

Gdy przejdiesz pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązany będziesz pokazać oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Wyszków, 5 lutego 2025 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkwowie
mgr Agnieszka Mróz

/dokument podpisany elektronicznie/

¹ Zakres podanych danych jest szerszy niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu Pracy lub podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek).