

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie,  
07-200 Wyszaków, ul. 3 Maja 16  
poszukuje kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko  
asystent rodziny do Działu Pomocy Środowiskowej i Usług**

**Nr ogłoszenia: OPS.SŚ.110.02.2025**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia (stosunek pracy w systemie zadaniowego czasu pracy) – 1 etat,

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:** marzec 2025 r.

**Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:**

- spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz, 49) , jeżeli spełniasz co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków i posiadasz:
  - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna; lub
  - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentujesz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentujesz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną; lub
  - wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentujesz co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- spełnienia pozostałych wymagań, o których mowa w art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, czyli asystentem może być osoba, która:
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- posiadania obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadania kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku asystenta rodziny,
- znajomości między innymi przepisów z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomocy społecznej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomani, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów o ochronie danych osobowych;

**Od kandydatów/kandydatek oczekujemy dodatkowo:**

- zdolności do nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi,
- umiejętności współdziałania i współpracy oraz bezkonfliktowości,
- dobrego planowania pracy w stresujących warunkach ze względu na różnorodność zadań,
- sumienności i obowiązkowości,
- życzliwości, empatii, cierpliwości, umiejętności zdobywania zaufania, tolerancji,
- umiejętności panowania nad swoimi emocjami,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny,
- dodatkowym atutem będzie własny samochód i prawo jazdy.

**Zakres zadań wykonywanych na powyższym stanowisku m.in.:**

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o której mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za „zgodność z oryginałem”),
- podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- Oświadczenie kandydata (załącznik nr 2 do ogłoszenia):
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16 – asystent rodziny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny lub poza miejscem zamieszkania w porozumieniu z rodziną.

#### **Inne dodatkowe:**

- stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie na obszarze Gminy Wyszków;
- praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona;
- asystent rodziny w ramach wykonywania swoich obowiązków, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną w szczególności przez udział w szkoleniach.

#### **Informacje dodatkowe:**

Jeśli chcesz odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

- złóż komplet dokumentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16, w terminie **do dnia 19 lutego 2025 r. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie,**
- złóż dokumenty w zaklejonej kopercie z tytułem: „**Oferta pracy na stanowisko asystent rodziny**”.

Pamiętaj, podpisz wszystkie kopie dokumentów i potwierdź „za zgodność z oryginałem”.

#### **Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.**

Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.

W dokumentach obowiązkowo podaj: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

**Gdy w dokumentach aplikacyjnych podasz więcej danych<sup>1</sup> niż wymaga tego Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie, to konieczna jest Twoja pisemna zgoda na ich przetwarzanie.**

**Zgodę możesz cofnąć w każdym momencie.**

**Gdy podasz więcej danych bez pisemnej zgody na ich przetwarzanie, Twoje dokumenty zostaną trwale zniszczone.**

Gdy przejdziesz pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązany będziesz:

---

<sup>1</sup> Zakres podanych danych jest szerszy niż wynika to z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy lub podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek).

- **pokazać dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;**
- **przedłożyć zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw:**
  - **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - **osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa** niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestrów karnych państw trzecich (państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego danego państwa (jeżeli dotyczy),
  - **oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska** i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy **informację z rejestrów karnych tych państw** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
  - jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Ponadto, kandydat/kandydatka oświadcza, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (załącznik nr 3 do ogłoszenia – oświadczenie składane przed podpisaniem umowy).

Wyszków, 5 lutego 2025 r.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyszkowie  
mgr Agnieszka Mróz

/dokument podpisany elektronicznie/