

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie,

07-200 Wyszków, ul. 3 Maja 16

poszukuje kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko

Specjalista Pracy Socjalnej do Działu Pomocy Środowiskowej i Usług

Nr ogłoszenia: OPS.SŚ.110.04.2025

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności – 1 etat.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: lipiec/sierpień 2025 r.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:

- spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czyli spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - kandydat posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
 - kandydat ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna
 - kandydat ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego do dnia 31 grudnia 2013 r. na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- lub
 - uzyskania przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplomu ukończenia studiów o specjalności praca socjalna;
 - uzyskania do dnia 1.01.2008 r. dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny;
 - ukończenia lub kontynuowania przed dniem 1 stycznia 2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;
 - ukończenia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
 - ukończenia w terminie do dnia 31 października 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
 - rozpoczęcia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia (dotyczy osób, które w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały już ww. studia licencjackie lub magisterskie, a następnie ukończyły te studia);

- posiadania obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadania kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- stażu pracy:
 - w przypadku posiadania wykształcenia wyższego lub studiów podyplomowych – wymagane jest posiadanie min. 3 letniego stażu pracy
 - w przypadku posiadania wykształcenia średniego posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 3-letniego stażu pracy;
- znajomości między innymi przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy dodatkowo:

- umiejętności stosowania i interpretacji przepisów,
- obowiązkowości, rzetelności, zaangażowania,
- umiejętności pracy w zespole,
- dobrego planowania pracy w stresujących warunkach: presja czasu, różnorodność zadań,
- dobrej znajomości obsługi komputera i pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS Office) oraz umiejętności obsługi systemu POMOST.

Zakres zadań wykonywanych na powyższym stanowisku m.in.:

- Praca socjalna;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych i wnioskowanie o udzielenie świadczeń w indywidualnych przypadkach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami;
- dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
- prowadzenie wszelkiej niezbędnej na stanowisku pracy dokumentacji oraz akt poszczególnych klientów pomocy społecznej z rejonu działania;
- opracowywanie analiz oraz planu potrzeb z rejonu działania;
- weryfikacja danych z wywiadów środowiskowych w systemie oraz wprowadzanie ich i innych informacji do programu informatycznego, obsługującego świadczenia z pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za „zgodność z oryginałem”),
- podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik do ogłoszenia),
- Oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszku ul. 3 Maja 16.

Inne dodatkowe: stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie na obszarze Gminy Wyszki oraz z pracą przy komputerze (poniżej 4 godzin dziennie). Praca w budynku usytuowanym na parterze budynku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający wjazd wózkom inwalidzkim do budynku, drzwi automatyczne, toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Bezpieczne warunki pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, na stanowisku pracy brak jest jakichkolwiek specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom z niepełnosprawnością. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia. Stanowisko pracy wyposażone jest w standardowe oświetlenie budynkowe spełniające normy pracy biurowej.

Informacje dodatkowe:

Jeśli chcesz odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

- złóż komplet dokumentów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16, w terminie **do 2 lipca 2025 r. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie.**
- złóż dokumenty w zaklejonej kopercie z tytułem: **„Oferta pracy na stanowisko specjalista pracy socjalnej”.**

Pamiętaj, podpisz wszystkie kopie dokumentów i potwierdź „za zgodność z oryginałem”.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Przystępując do rekrutacji podajesz swoje dane dobrowolnie.

W dokumentach obowiązkowo podaj: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

Gdy w dokumentach aplikacyjnych podasz więcej danych¹ niż wymaga tego Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkowie, to konieczna jest Twoja pisemna zgoda na ich przetwarzanie.

Zgodę możesz cofnąć w każdym momencie.

Gdy podasz więcej danych bez pisemnej zgody na ich przetwarzanie, Twoje dokumenty zostaną trwale zniszczone.

Gdy przejdziesz pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązany będziesz:

- pokazać oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.
- **przedłożyć zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw:**
 - **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - **osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa** niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestrów karnych państw trzecich (państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego danego państwa (jeżeli dotyczy),
 - **oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz**

¹ Zakres podanych danych jest szerszy niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu Pracy lub podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek).

jednocześnie przedkłada pracodawcy **informację z rejestrów karnych tych państw** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

- jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r, o przeciwdziałaniu narkomanii. Ponadto, kandydat/kandydatka oświadcza, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (załącznik nr 3 do ogłoszenia – oświadczenie składane przed podpisaniem umowy).

Wyszków, 12 czerwca 2025 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wyszkowie
mgr Agnieszka Mróz

/dokument podpisany elektronicznie/